

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

2023

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1. Preambul	6
1.2. Abrevieri	7
1.3. Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	10
2.1. Informații generale despre program	10
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 12	
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	13
3.1. Tipul de apel	13
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)	13
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	13
3.4. Rata de cofinanțare	14
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	14
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	14
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte	15
3.8. Indicatori	16
3.8.1. Indicatori de realizare	16
3.8.2. Indicatori de rezultat	16
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)	17
3.9. Rezultatele așteptate	17
3.10. Operațiuni de importanță strategică	18
3.11. Investiții teritoriale integrate	18
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	18
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	18
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	20
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	20
3.16. Principii orizontale	20
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	21
3.18. Caracterul durabil al proiectului	21

3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	21
3.20.	Teme secundare	22
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	22
4.	Informații administrative despre apelul de proiecte	22
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte.....	22
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor.....	22
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor	23
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	23
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	23
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor	23
5.	Condiții de eligibilitate	23
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	23
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	23
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili	24
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili	24
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	24
5.2.	Eligibilitatea activităților	26
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	26
5.2.2.	Activități eligibile.....	27
5.2.3.	Activitatea de bază	37
5.2.4.	Activități neeligibile	38
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	38
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	38
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile.....	38
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile.....	46
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	47
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	48
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri	48
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	49
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	49
5.6.	Durata proiectului	50
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	50
6.	Indicatori de etapă.....	50
7.	Completarea și depunerea cererilor de finanțare	50
7.1.	Completarea formularului cererii	50

7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	50
7.3.	Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare	50
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	51
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	52
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	52
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare.....	54
8.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor	54
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	54
8.2.	Conformitate administrativă - Declarația unică	54
8.3.	Etapa de evaluare preliminară.....	54
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	55
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	55
8.6.	Aplicarea pragului de excelență	55
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	55
8.8.	Contestații	56
8.9.	Contractarea proiectelor	56
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	56
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	57
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului.....	57
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare	57
9.	Aspecte privind conflictul de interese	57
10.	Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal	59
11.	Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres	59
11.1.	Rapoartele de progres	59
11.2.	Vizitele de monitorizare	59
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	59
12.	Aspecte privind managementul financiar	60
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	60
12.2.	Mecanismul cererilor de plată	60
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare	60
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	60
12.5.	Vizitele la fața locului.....	60
13.	Modificarea ghidului solicitantului	60
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	60
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	61

14.	Anexe.....	61
14.1.	Anexa nr. 1. Declarație unică	61
14.2.	Anexa nr. 2. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară.....	61
14.3.	Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.....	61
14.4.	Anexa nr. 4. Contractul de subvenție	61
14.5.	Anexa 5 Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	61
14.6.	Anexa 6 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.....	61
14.7.	Anexa 7 Contract de finanțare Condiții Specifice	61
14.8.	Anexa 8 - Declarație sustenabilitate	61

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Conceptul de economie socială este foarte larg, dar, de cele mai multe ori, se referă la toate tipurile de activități economice și sociale care au loc în multe forme legale în cadrul sectorului privat și al celui public.

Numită și „economie solidară” sau „al treilea sector”, economia socială s-a dezvoltat din necesitatea de a găsi soluții noi, inovatoare unor probleme sociale, economice sau de mediu ale comunităților și pentru satisfacerea nevoilor membrilor comunității care sunt ignorate sau insuficient acoperite de sectorul public sau privat.

Scopul principal al economiei sociale, în comparație cu scopul economiei de piață nu este obținerea de profit, ci constă în îmbunătățirea condițiilor de viață și oferirea de noi oportunități pentru persoanele dezavantajate sau făcând parte din categorii vulnerabile.

Oamenii din întreaga lume devin din ce în ce mai conștienți de nevoia de sustenabilitate în afaceri și de găsirea unor soluții etice pentru modul în care ne influențăm unii pe alții și mediul înconjurător. Antreprenoriatul social este o soluție care devine tot mai populară pe măsură ce mișcarea în direcția sustenabilității devine tot mai răspândită.

Inovarea socială are un efect de propagare: persoanele care beneficiază de pe urma activității celor care fac schimbarea vor fi într-o poziție mai bună pentru a aduce o contribuție valoroasă societății și pentru a-i afecta pozitiv și pe alții.

Antreprenoriatul social combină afacerile tradiționale cu impactul social. Aceste întreprinderi există pentru a "face bine" și pentru a obține rezultate măsurabile în acest sens. Antreprenoriatul social se bazează pe bunăstare în toate aspectele: de la operațiunile interne ale întreprinderii la impactul acestora asupra tuturor părților interesate și la rezultatul final, care este un impact social pozitiv. Scopul prezentului apel de proiecte vizează sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social, în special în domenii cu valoare adăugată ridicată și are în vedere:

- dezvoltarea de scheme de sprijin și garanții pentru persoanele din mediul rural care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale;
- stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de muncă pentru persoane vulnerabile și nu numai.

Informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE+ în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 - 10 ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, pot fi regăsite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, disponibil la adresa:

<https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/> .

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROEPE	Persoanele expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială (At risk of poverty or social exclusion)
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
P	Prioritate
OI/OIR	Organism Intermediar/Organism Intermediar Regional
OS	Obiectiv Specific
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

1.3. Glosar

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PoIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art.71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficientă și eficientă a fondurilor
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de

	programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
administrator al schemei de antreprenoriat	entitate publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, și detaliate în prezentul Ghid al solicitantului - Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat.
administrator al schemei de ajutor de minimis	În cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis
beneficiarul ajutorului de minimis	Întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect si care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, in baza contractului de subventie incheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
ajutor de minimis	ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996)
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru

	securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Lider de parteneriat	organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare
ITI	Investiții teritoriale integrate Conform prevederilor art. 30 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când o strategie teritorială implică investiții care beneficiază de sprijin din unul sau mai multe fonduri, din partea mai multor programe sau din partea mai multor priorități din cadrul aceluiași program, acțiunile pot fi realizate ca investiții teritoriale integrate.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege atât apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), cât și apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind

	economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
întreprindere socială de inserție	întreprinderea socială atestată care deține marca socială
Structuri de economie socială	întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS), cu o alocare totală de 4,15 miliarde de euro, vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea ȋntelilor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Arhitectura intervențiilor a fost realizată astfel încât să fie asigurată implementarea acțiunilor în mod integrat, coerent și eficient și să răspundă nevoilor grupurilor vulnerabile ȋntinite, fără a dispersa efortul financiar. La nivel de program, prioritățile sprijină grupuri vulnerabile distincte, dar cuprind măsuri care sunt integrate și interconectate, astfel încât să se asigure o alocare financiară eficientă a intervențiilor.

Intervențiile răspund, în mod sinergic, recomandărilor din Anexa D la Raportul de țară 2019 și principalelor provocări identificate în Recomandările Specifice de Țară 2019 și 2020 precum și analizelor din Rapoartele de Țară: o rată a sărăciei printre cele mai mari din UE, integrarea comunității rome, inegalități ale venitului, cu disparități regionale și de gen, accesul la servicii al copiilor care provin din grupuri defavorizate, accesul dificil la viață independentă și la angajare al persoanelor cu dizabilități, în lipsa unor servicii suport, creșterea numărului de persoane fără adăpost, provocări în ceea ce privește economia socială, lipsa serviciilor sociale, în special în mediul rural.

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților private cu caracter economic și social, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați sau membri. Legea menționată mai sus constituie cadrul pentru definirea unor concepte importante pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul cu privire la statutul întreprinderii), mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

Economia socială acordă prioritate unui model de întreprindere (întreprinderea de economie socială) care nu se poate caracteriza prin dimensiuni sau prin sectoarele în care își desfășoară activitatea, ci prin respectarea unor valori comune printre care se numără: supremația participării actorilor sociali,

a persoanei și a obiectivelor sociale asupra capitalului; apărarea și aplicarea principiului solidarității și al responsabilității; comuniunea între interesele membrilor utilizatori și interesul general; controlul democratic exercitat de membri organizației/întreprinderii; autonomia de gestiune și independența față de autoritățile publice; alocarea celei mai mari părți a excedentului pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și de furnizare de servicii membrilor în conformitate cu interesul general.

În prezent o mare parte a populației din regiunile de dezvoltare ale României nu are informații legate de acordarea acestor finanțări, sau dacă au informații, în cele mai multe cazuri acestea sunt deformate. Pe termen lung se dorește ca, în urma implementării proiectelor ce vor fi depuse în cadrul acestui apel, persoanele informate să fie interesate să acumuleze noi informații, să aprofundeze tematica economiei sociale și să ia în considerare posibilitatea dezvoltării unei afaceri proprii.

De asemenea, calificările dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială, vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială.

Înființarea de structuri de economie socială va asigura stabilitate financiară pentru persoanele încadrate în aceste structuri și va crea premisele pentru angajarea altor persoane, în final scopul principal nefiind de natură economică, ci de obținere a unui profit social cât mai mare.

Impactul estimat adus de acțiunile incluse în prezentul apel se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiza relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială și expertiza în identificare, monitorizare și gestionare care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic multi-regional, implicarea multidisciplinară a potențialului grup țintă, ajutând persoanele vulnerabile să depășească situația de vulnerabilitate, capacitându-le financiar, profesional și social.

Intervențiile vor viza o arie economico-socială importantă, contribuind direct la îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupului țintă și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale; piața muncii locală și regională va beneficia de o dinamica și un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat (pentru înființare SES); educarea populației în ceea ce privește gândirea și redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie în reîntinerirea și reîmprospătarea comunităților rurale.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politică 4 și Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, una din intervențiile PoIDS din cadrul Priorității 3, acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), are ca scop finanțarea acțiunilor care vin în sprijinul înființării entităților de economie socială în zonele rurale, avându-se în vedere creșterea competențelor și a economiei sociale în zonele rurale, ca măsuri de creștere a potențialului acestor zone. Aceste acțiuni răspund și constatărilor din Raportul de țară 2020 în care se constată că „economia socială se confruntă cu provocări semnificative”.

Astfel, în cadrul Priorității 3. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), se finanțează Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

În cadrul prezentului document, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen de închidere a apelului.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de granturi nerambursabile.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară a apelului de proiecte este de 109.467.647,00 euro din care:

- ❖ 104.917.647,00 euro aferenți regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Sud-Est, Nord-Est, Nord-Vest și Vest), cu o alocare din partea Fondului Social European Plus de 89.180.000,00 euro (85%) și o alocare din partea bugetului de stat de 15.737.647,00 euro (15%);
- ❖ 4.550.000,00 euro aferenți regiunii mai dezvoltate București-Ilfov, cu o alocare din partea Fondului Social European Plus de 1.820.000,00 euro (40%) și o alocare din partea bugetului de stat de 2.730.000,00 euro (60%)

3.4. Rata de cofinanțare

A. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*

În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri, după caz, este prezentat în secțiunea 2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților - 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este 0 (zero).

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.

Un proiect depus în cadrul acestor apeluri poate fi implementat:

- Doar într-una sau mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate din cele menționate mai sus,
- Doar la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Având în vedere faptul că economia socială este un instrument util în combaterea sărăciei și reducerea inechităților sociale, în cadrul Priorității 3 se va acorda finanțare FSE+ pentru întreprinderile sociale înființate în mediul rural. Persoanele vulnerabile din zonele rurale, inclusiv din zonele izolate, pot avea oportunități pentru o calitate diferită a vieții și un drept real la demnitate socială. Obiectivul acestei acțiuni este înființarea de structuri sustenabile de economie socială în mediul rural, pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile

vulnerabile. În acest sens, persoanele angajate în noile întreprinderi sociale vor fi selectate doar dintre locuitorii din mediul rural.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din:

- Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural
- Persoane vulnerabile din mediul rural

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect
O.S. 4.1	Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural	100

Din total grup țintă de minim 100 Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, minim 20% trebuie sa fie din categoria *Persoane vulnerabile din mediul rural*.

În înțelesul prezentului ghid, în categoria de grup țintă “*Persoane vulnerabile din mediul rural*”, sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive.

Din total grup tinta de minim 100 Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, minim 9% trebuie sa fie participanți de etnie roma.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor/instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Toți membrii grupului țintă vor avea în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.

Beneficiarii de finantare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările si completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicatiile electronice

SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

<i>Indicatori de realizare</i>			
Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect
Regiune mai dezvoltată	EECO01	Număr total de participanți	100
Regiuni mai puțin dezvoltate			
Regiune mai dezvoltată	EECO01.1	Număr total de participanți (Roma)	9% din valoarea indicatorului EECO01
Regiuni mai puțin dezvoltate			
Regiune mai dezvoltată	EECO19	Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin	Minimum 21 entități de economie socială sprijinite
Regiuni mai puțin dezvoltate			

3.8.2. Indicatori de rezultat

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de rezultat, cu următoarele ținte minime obligatorii:

<i>Indicatori de rezultat</i>			
Tip regiune	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă pe proiect
Regiune mai dezvoltată			

Regiuni mai puțin dezvoltate	EECR04	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - Persoane vulnerabile din mediul rural	20% din numărul total de participanți (valoarea indicatorului EECO01)
------------------------------	--------	---	---

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Definiții indicatori:

- EECO01 „Număr total de participanți” - reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului.
- EECO19 „Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin” - în contextul prezentului apel, prin microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii se înțelege orice formă de înființare a întreprinderilor sociale, conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare. Indicatorul cuantifică numărul de întreprinderi sociale înființate în cadrul proiectului.
- EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți” - reprezintă numărul de persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului. Ținta acestui indicator este minim 20% din numărul total de participanți (valoarea indicatorului EECO01)

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a asigura, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

În situația în care un loc de muncă se eliberează, angajatorul are la dispoziție 30 de zile pentru a-l ocupa cu persoane aparținând aceleiași categorii de persoane.

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Participanti care sunt asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activitati de mentorat si dezvoltare planuri de afaceri;
- Întreprinderi sociale înființate în cadrul proiectului;
- Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme de antreprenoriat va fi de maximum 100.000,00 Euro/întreprindere. Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit. Valoarea cofinanțării proprii asigurate de persoanele din grupul țintă care înființează întreprinderi sociale nu se cuprinde în bugetul proiectului si se gestioneaza separat de către administratorul schemei de ajutor de minimis / administratorul schemei de antreprenoriat, in relația acestuia cu întreprinderea socială finanțată. Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată poate fi asigurată în bani.

Administratorul de schemă de antreprenoriat social va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate va reprezenta minim 70% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim de 200.000 euro, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul

întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

Activitățile eligibile prevăzute în prezentul ghid fac obiectul unei scheme de ajutor de minimis.

Cheltuielile aferente activităților derulate în etapa I, precum și cele aferente activităților dedicate persoanelor fizice în etapa a II-a, nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza

Contractului de subvenție, Anexa 3 la prezentul ghid.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maxim 100.000,00 Euro/întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹ și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027².

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt

¹ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

² Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf>

criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

În cadrul Cererii de finanțare se va evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

- 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

- 3.18. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI/OIR responsabil, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

- 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare, publicitate și vizibilitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate. În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informații administrative despre apelul de proiecte

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 18.08.2023, ora 16.00.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 04.05.2023.

Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.peo@mfe.gov.ro până la data de 25.05.2023.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro; răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de 18.08.2023, ora 16.00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 13.11.2023, ora 16.00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu depunere continuă a cererilor de finanțare și cu termen de închidere a apelului.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte solicitanții/partenerii eligibili trebuie să fie organizații legal constituite în România.

În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat presupune existența unui parteneriat între categoriile mai jos menționate, va fi desemnat un lider de parteneriat și vor fi specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le va implementa fiecare partener.

În cazul în care administratorul de schemă de antreprenoriat este un parteneriat, contractul de finanțare va fi semnat de liderul de parteneriat ca reprezentant al administratorului schemei de antreprenoriat. Contractele de subvenție vor fi încheiate între entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului care îndeplinesc calitatea de administrator/administratori al/ai schemei de minimis, pe de o parte, și întreprinderile sociale înființate, care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

Administrator al schemei de ajutor de minimis și administrator al schemei de antreprenoriat, au înțelesul prezentat în Schema de ajutor de stat *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aplicabilă prezentului apel de proiecte.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanți/parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt administratorii ai schemei de antreprenoriat „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, respectiv:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
- b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori acreditați publici și privați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
- c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Toate categoriile de entități eligibile menționate mai sus, cu excepția autorităților publice centrale sau locale, pot participa în cadrul proiectului atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare din entitățile eligibile (autoritățile publice centrale sau locale pot avea doar calitatea de parteneri).

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Se vor avea în vedere prevederile subcapitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului, din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS, disponibil la următoarea adresă: <https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

În cadrul acestui apel, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării, în cadrul proiectului, a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc.

Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/ partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta (condiție de eligibilitate) prevederile relevante din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

Pe lângă prevederile privind eligibilitatea și selecția partenerilor, capacitatea financiară a parteneriatului și alte prevederi incidente prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, având în vedere ca activitățile eligibile prevăzute în prezentul ghid fac obiectul unei scheme de ajutor de minimis, partenerii pot avea calitatea de administratori ai schemei de minimis, iar parteneriatul pe ansamblu are calitatea de administrator al schemei de antreprenariat.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Obiectivul acestei scheme de finanțare este acordarea de sprijin **pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.**

Prin prezentul apel de proiecte se are în vedere înființarea entităților de economie socială în mediul rural, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei.

Conform Legii nr. 219/2015 a economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
- h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

Înființarea unor întreprinderi sociale în mediul rural va contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul apel (în calitate de beneficiari finali ai schemei de antreprenariat) sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Acțiunile eligibile în cadrul acestui apel vor avea drept scop asigurarea sprijinului necesar pentru înființarea de întreprinderi sociale, inclusiv de întreprinderile sociale de inserție, în mediul rural. Totodată, antreprenorii din domeniul economiei sociale, din cadrul entităților nou înființate, vor putea beneficia de activități de formare profesională și consiliere în domeniul antreprenoriatului și formare profesională în alte domenii, inclusiv în domeniul social.

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenariat, care presupune parcurgerea a 2 etape de implementare, etape obligatorii în cadrul

căroră administratorul schemei de antreprenoriat va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate în cadrul proiectului.

Prezentul ghid stabilește în secțiunile următoare durata minima/ maximă posibilă pentru fiecare dintre aceste etape, precum și condițiile în care aceste etape pot fi considerate încheiate.

În cadrul acestui apel, proiectul va viza localități rurale, așa după cum sunt acestea definite și prezentate în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.

Administratorii de grant vor avea obligația de a asigura, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

Schema de antreprenoriat - etape de implementare:

- ❖ Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale
- ❖ Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

5.2.2. Activități eligibile

Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

În această etapă, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni de sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale pentru persoane care doresc să înființeze astfel de întreprinderi. Acțiunile de sprijin se referă la formare în competențe antreprenoriale și dezvoltare planuri de afaceri, tutorat/ mentorat, asistență/ consiliere, role models etc, inclusiv prin activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor dezavantajate, inclusiv femei.

În cadrul acestei etape, sunt eligibile următoarele activități:

I.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului (activitate conexă)

Administratorul schemei de antreprenoriat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de finanțarea nerambursabilă, riscurile și obligațiile ce decurg din accesarea finanțării. Potențialii membri ai grupului țintă vor fi de asemenea informați despre legislația aplicabilă mediului de afaceri, condițiile de înființare și funcționare ale unei afaceri, legislația fiscală, comercială, administrativă în vigoare în România, riscurile și beneficiile înființării unei afaceri, utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, ajutor ilegal, ajutor utilizat abuziv etc. Administratorul schemei de ajutor va descrie în cadrul cererii de finanțare mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate (activitate conexă)

Beneficiarul contractului de finanțare va selecta în grupul țintă cel puțin 100 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural.

Este obligatoriu ca minim 20% din total grup țintă asumat prin proiect să fie persoane vulnerabile din mediul rural.

Este obligatoriu ca minim 9% din total grup tinta asumat prin proiect sa fie persoane de etnie roma.

De-a lungul activităților proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va asigura transparența procesului de selecție a grupului țintă, pe baza unei metodologii clar definite în cererea de finanțare (informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei întreprinderi sociale - inclusiv metodologia de selecție), precum și monitorizarea activității întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului (modul de desfășurare și rezultatele activității acestora, fluctuația de personal, angajarea și efectuarea de plăți etc).

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS.

În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi. AMPOIDS, la începutul perioadei de implementare, va pune la dispoziția acestora un model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către persoanele care se înscriu în grupul țintă.

1.3. Derularea programelor de formare antreprenorială (activitate relevantă și obligatorie)

Este obligatoriu ca prin proiect să se organizeze programe de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente, într-una dintre ocupațiile specifice sectorului economiei sociale și anume:

❖ Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032

sau

❖ Manager de întreprindere socială, cod COR 112036.

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte AM/OI următoarele documente:

- cel puțin 80% certificate de absolvire din totalul participanților la cursurile de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de ANC;
- planurile de afaceri elaborate individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale.

1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale (activitate relevantă)

Complementar cu activitățile de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare poate derula următoarele activități de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale:

- dezvoltarea capacității și abilităților în diferite domenii relevante, ținând cont de nevoile identificate ale grupului țintă.

În cadrul acestei acțiuni pot fi organizate alte activități de formare profesională (cursuri de perfecționare, specializare în domenii relevante pentru antreprenoriatul social), justificate prin certificate de absolvire/ participare, care pot fi cu / fără recunoaștere MMSS (acreditate sau neacreditate MMSS).

I.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (activitate relevantă)

Administratorul schemei de antreprenoriat va descrie în cererea de finanțare elementele esențiale care vor fi stabilite în metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia dezvoltată de administratorul schemei de antreprenoriat va include aspectele considerate de acesta ca fiind esențiale pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați (de ex. aspectele privind termenul orientativ în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante).

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate
 - Numărul de persoane din categoria *Persoane vulnerabile din mediul rural* angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Planurile de afaceri fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. AMPOIDS, la începutul perioadei de implementare, va pune la dispoziția Beneficiarului/partenerilor un model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată de către membrii juriului.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.
-

Apartenența la etnia roma, în cazul membrilor grupului tinta care depun planuri de afaceri, sau/si numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asuma sa-i angajeze în întreprinderile înființate, conform planurilor de afaceri depuse, pot constitui criterii de departajare la selecția planurilor de afaceri.

Persoanele din grupul tinta care sunt castigatori ai concursului planurilor de afaceri vor avea obligatia domiciliului în mediul rural din regiunea eligibila.

.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii dezvoltate de către administratorul schemei pentru entitățile de economie socială, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale.

Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

I.6 Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (activitate relevantă)

Beneficiarul contractului de finanțare va derula cel puțin una dintre următoarele activități de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale:

- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social, inclusiv cu posibilitatea de derulare a unor activități de tipul vizite de studiu / schimburi de experiență / de bune practici;
- activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la înființarea și funcționarea entităților juridice, conform planului de afaceri, management organizațional/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de piețe de desfacere etc și inclusiv cu posibilitatea de derulare a unor activități de tipul vizite de studiu / schimburi de experiență / de bune practici.

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării derulate în în cadrul acestei etape. Aceste servicii pot fi furnizate membrilor grupului țintă până la data înființării efective a entității juridice. După data înființării entităților juridice, acestea vor fi doar subiectul monitorizării din partea administratorului schemei de antreprenoriat/ administratorului schemei de ajutor de minimis și a celorlalte entități cu atribuții în domeniu (AM POCU, OI responsabil etc).

I.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (activitate relevantă)

Pentru toate întreprinderile sociale sprijinite trebuie să se finalizeze procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna 12 de implementare a proiectului.

Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat și administratorul schemei de ajutor de minimis) va informa beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are desemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013.

Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna 12 de implementare a proiectului. Toate contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 12 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.

Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:

- ✓ îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial (atestată prin obținerea certificatului de absolvire) a cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către AM, respectiv OI responsabil, a certificatelor de absolvire emise de MMSS;
- ✓ elaborarea planurilor de afaceri, individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;
- ✓ minimum 21 de planuri de afaceri selectate
- ✓ semnarea contractelor de subvenție

NB: Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenție.

NB: După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis etc.

Administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta documentele justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 21 planuri de afaceri, precum și lista de rezervă, planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, contestații și răspunsul la acestea, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri. Administratorul schemei de antreprenoriat / administratorul schemei de ajutor de minimis, după caz, are responsabilitatea exclusivă a întregului proces de recrutare a grupului tinta și de evaluare și selecție a planurilor de afaceri propuse pentru finanțare. În cazul în care AM/OI responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a documentelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

NB: Durata de implementare etapei I este de maximum 12 luni de la data de începere a proiectului.

Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

Aceasta reprezintă etapa în cadrul căreia administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale are obligația de a derula activități ce au ca scop final susținerea grupului țintă în implementarea planului de afaceri selectat în etapa I.

Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Beneficiarul se va asigura de faptul că:

- fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială **în termen de maximum 4 luni** de la finalizarea Etapei I.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate.

Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat, administratorul ajutorului de minimis, după caz) are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis și prevederilor prezentului document și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul rural, în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;

- în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi **menținute ocupate** până la finalul etapei a II-a de implementare și minim 6 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul rural.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a include următoarele activități:

II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate relevantă)

Cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate intră sub incidența ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis.

* Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

În calitatea lor de administratori ai de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Beneficiarului/Partenerului.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc), la data semnării contractului de subvenție.

II.2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate (activitate relevantă)

Administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării întreprinderilor va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.

La finalul implementării proiectului, precum și în perioada de asigurare a sustenabilității asumată în cererea de finanțare, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis poate accepta modificări ale acestuia, prin act adițional la contractul de subvenție. Administratorul schemei de ajutor de minimis se va asigura și va confirma că aceste modificări nu afectează condițiile/criteriile inițiale de acordare a finanțării de minimis

Elemente privind implementarea etapei II:

La finalul acestei etape, administratorul schemei pentru entitățile sociale va prezenta documentele justificative privind plata sumelor acordate ca ajutor de minimis întreprinderilor înființate. În cazul în care AM/OI responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a documentelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

Durata de implementare a etapei II este de minimum 14 luni dar nu mai mult de 18 luni de la finalizarea Etapei I.

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de

la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 6 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul Etapei II, pe durata implementării proiectului.

În perioada Etapei II, pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în cererea de finanțare/ planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AMPOIDS/OI responsabil și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă.

OBSERVAȚII GENERALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CELE 2 ETAPE

Delimitarea în timp a celor 2 etape cadru de implementare a unui proiect (prin stabilirea duratelor minime/ maxime de implementare și a cerințelor minime pentru a considera încheiată o etapă) are în vedere proiectul în ansamblu, urmărindu-se trasarea unei limite temporale pentru furnizarea activităților specifice fiecărei etape, către toți membrii grupului țintă, beneficiarii de ajutor de minimis.

Cele 2 etape se pot suprapune parțial, în sensul că administratorul schemei de antreprenariat poate începe implementarea etapei a II-a înainte de finalizarea etapei I, pentru segmentul de grup țintă care a beneficiat de toate activitățile etapei I, deci inclusiv de semnarea contractelor de subvenție. Dacă până la finalizarea Etapei I este indeplinită și cerința de obținere a atestatului de întreprindere socială, pot fi asigurate condițiile de functionare ca întreprindere socială, pe durata a maximum 18 luni, în Etapa II. Indiferent de momentul la care s-a obținut atestatul de întreprindere socială în interiorul Etapei I, Etapa II tot minimum 14 luni trebuie să aibă.

Etapa II poate avea durata de maximum 18 luni deoarece după finalizarea Etapei I (max 12 luni) se da un termen de maxim 4 luni în care entitățile juridice trebuie să obțină atestatul de întreprindere socială. La cele maxim 4 luni se adaugă cele 14 luni obligatorii de functionare ca întreprindere socială și se obține astfel durata de maximum 18 luni a Etapei II.

Deci entitățile juridice înființate prin proiect și încadrate la una din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015, trebuie să funcționeze cu statutul de întreprinderi sociale (adică să dețină atestatul de întreprindere socială pe durata a minimum 14 luni/Etapa II, respectiv maximum 18 luni/Etapa II).

În situația în care administratorul schemei de antreprenariat va organiza concursul de planuri de afaceri în mai multe sesiuni (la momente diferite în timp, locații / localități / regiuni diferite), se va asigura că divizarea acestuia nu generează nicio discriminare în efectuarea selecției viitorilor antreprenori.

Anumite activități ale proiectului se pot desfășura în afara regiunii/regiunilor/ vizate de proiect, în regiunile mai puțin dezvoltate sau/și în regiunea dezvoltată București-Ilfov, cu condiția ca aceste activități să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

5.2.3. Activitatea de bază

Toate activitățile relevante prevăzute la secțiunea 5.2.2. reprezintă activități de bază în cadrul acestui apel de proiecte și este obligatoriu ca fiecare dintre acestea să se regăsească în cererea de finanțare.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și

completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Reguli generale și specifice de decontare

- Cheltuielile (directe și indirecte) care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis trebuie să reprezinte max. 30% din valoarea proiectului.
- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- Cheltuielile pentru măsurile care vizează înființarea și funcționarea de întreprinderi vor fi tratate ca subvenții/ ajutor de minimis, prin urmare aceste cheltuieli nu vor fi cuantificate drept cheltuieli de tip FEDR. Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PIDS 2021-2027.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În plus față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PIDS 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile naționale și europene care reglementează gestiunea fondurilor europene și a fondurilor naționale aferente acestora, precum și normele naționale privind gestionarea fondurilor publice.

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional,

	financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe

		distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de

		editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; -Taxe de participare la programe de formare/ educație; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat

		-Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoastere națională (inițiere/perfecționare/specializare)	-
		-
		-
		-
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale

	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat* Cheltuieli salariale Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: Cheltuieli pentru cazare Cheltuieli cu diurna personalului propriu Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli

		pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) Utilități aferente funcționării întreprinderilor Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor Prelucrare de date Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
--	--	---

		Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
Cheltuieli indirecte - Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Se vor avea în vedere secțiunile relevante din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PoIDS, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PoIDS (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuieli eligibile directe

și

b) cheltuieli eligibile indirecte

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Condiții Generale PoIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/angajat/oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare • acte de identitate ale participanților • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În bugetul proiectului nu vor fi cuprinse cheltuieli cu subvenții, premii, burse, pentru participarea grupului țintă la cursuri de formare profesională.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

Costul unitar pentru cursurile de formarea profesională de inițiere, perfecționare sau specializare este în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestuia pot suferi modificări. În cazul în care cuantumul și/sau componența costului unitar vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000,00 euro.

Minim 70% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea întreprinderilor sociale (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis).

Maxim 30% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor nesubsumate schemei de ajutor de minimis.

Valoarea ajutorului de minimis acordat per întreprindere socială nou creată este de maxim 100.000,00 euro/întreprindere, pentru minim 4 locuri de muncă nou create.

Indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitată pentru o întreprindere socială nou creată, este obligatoriu ca, în cadrul fiecărei întreprinderi sociale să se înființeze minim 4 locuri de muncă.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi finanțate proiecte a căror valoare a asistenței financiare nerambursabile (contribuția UE + contribuția națională) este mai mică sau egală cu 201.000,00 euro.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

A. Contributia solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

În cadrul prezentului apel, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri, după caz, este prezentat în secțiunea 2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților - 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este 0 (zero).

5.6. Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului este de maxim 30 de luni.

Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 30 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare va trebui evidențiată în sistemul electronic durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul

6. Indicatori de etapă

Conform secțiunii 3.8 Indicatori.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea

fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- Tip - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- Cantitate - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- Preț unitar fără tva
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare - se va justifica necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități directe, acestea vor fi alocate unei singure activități/ subactivități directe (se va evita divizarea și distribuirea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri
- Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), valabilă la data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de formare profesională. Nu este obligatoriu ca la

depunerea cererii de finanțare furnizorul de formare profesională sa fie acreditat pentru una din cele doua ocupații, Antreprenor în economia socială, cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036.

- Autorizarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare), valabilă la data depunerii cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- • Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare), valabilă la data depunerii cererii de finanțare , în cazul în care solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerii aplică în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale;
- Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri;
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (ex. act constitutiv, statut etc);
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;

- Certificat ONRC;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc., după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare;
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;

- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect.

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc.) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare este posibilă doar ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție și anterior semnării Contractului de finanțare și se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

8.2. Conformitate administrativă - Declarația unică

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

(PIDS) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr. 1 „Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară” (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare preliminară a proiectului și a activităților sunt:

- Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional;
- Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor;
- Includerea tuturor activităților obligatorii;
- Respectarea condițiilor de acces stabilite în ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- Demonstrarea capacității financiare a parteneriatului;
- Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice în ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor (unde este cazul);
- Depunerea acordului de parteneriat, dacă este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- Relevanța - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

❖ În cazul în care, în procesul de evaluare a bugetului proiectului, se va constata că valoarea alocată per întreprindere socială este subdimensionată, vor putea fi solicitate clarificări pentru a fi determinată viabilitatea afacerilor în raport cu valoarea alocată.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+, pragul de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minim 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 - 2027.

8.8. Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 - 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, demarează etapa de contractare.

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale sub-capitolul „5.3 Contractare”.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale secțiunea 5.3 Contractare.

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare (anexa 6 la Contractul de finanțare) sunt prevăzute în Anexa 7 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS / OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS /OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS /OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- o Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- o Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- o Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,

prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

o Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres

11.1. Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

11.2. Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. Aspecte privind managementul financiar

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Se vor respecta prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Se vor respecta prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Vizitele la fața locului

Se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

13. Modificarea ghidului solicitantului

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediare necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

14. Anexe

- 14.1. Anexa nr. 1. Declarație unică
- 14.2. Anexa nr. 2. Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- 14.3. Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă
- 14.4. Anexa nr. 4. Contractul de subvenție
- 14.5. Anexa 5 Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- 14.6. Anexa 6 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- 14.7. Anexa 7 Contract de finanțare Condiții Specifice
- 14.8. Anexa 8 - Declarație sustenabilitate



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

O R D I N

nr. 263 din 13.02.2025

privind modificarea

Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice

„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2957/2023

Având în vedere prevederile:

- Decretului Președintelui României nr. 1671/23.12.2024 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1313/23.XII.2024;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,

văzând Referatul de aprobare al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman nr. 5306/04.02.2025.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. I - La Capitolul 5. Condiții de eligibilitate, secțiunea 5.2. Eligibilitatea activităților, subsecțiunea 5.2.2. Activități eligibile, Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale, activitatea II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (activitate relevantă) din Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027, Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2, Economie socială în mediul rural (FSE+), aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2957/2023, cu modificările ulterioare, al treilea paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.”

Art. II - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa: <https://mfe.gov.ro/programe/> în cadrul secțiunii „Programe/2021-2027/PIDS” (<https://mfe.gov.ro/pids/apeluri-de-proiecte-si-ghiduri-incluziune-si-demnitate-sociala/>), cu indicarea clară a datei publicării.

Art. III - Direcția Generală Programe Europene Capital Uman va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Mărcuț-Joan BOLOȘ

		3) o persoană este în curs de a înființa o afacere, o fermă sau un cabinet profesional; [...].” EECO02 Șomeri, inclusiv șomeri pe termen lung Șomerii sunt persoane care, de obicei, nu au un loc de muncă, sunt disponibile pentru muncă și își caută în mod activ un loc de muncă. Persoanele considerate șomeri înregistrați în conformitate cu definițiile naționale sunt întotdeauna incluse aici, chiar dacă nu îndeplinesc toate cele trei criterii.
16.	Care este baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate de către întreprinderile sociale înființate? Care este baza legală de stabilire a cheltuielilor neeligibile?	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate de către întreprinderile sociale înființate constă în: • REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize • REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013 • ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă • HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă • HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României

		din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli sunt neeligibile: a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060; b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060; c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058; d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057; e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056; f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand; g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022; i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor; j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament; k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.
17.	În cadrul GSCS este următoarea precizare "Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea	În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenoriat sau entități juridice din componența

	Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare." Cum poate operaționaliza această prevedere un beneficiar de ajutor de minimis care are achiziții ce se încadrează la procedură competitivă, ținând cont că beneficiarul ajutorului de minimis nu are cod SMIS și nu poate fi înregistrat de către OIR pe site-ul https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/?	administratorilor de schemă de antreprenariat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis. Administratorii schemei de ajutor de minimis încheie contracte de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis, respectiv întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate apelului din Ghidul mai sus menționat, și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis. Referitor la respectarea prevederilor Ordinului nr. 1284/2016 de către beneficiarii de ajutor de minimis, Ghidul precizează că decontarea cheltuielilor aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate care intră sub incidența ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis, se face de către <u>administratorul schemei de minimis</u>, în calitate de <u>beneficiar al finanțării nerambursabile</u>. În ceea ce privește aplicația informatică pentru achiziții beneficiari privați, care a fost dezvoltată conform Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile <u>solicitanților/beneficiarilor privați</u> pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, facem precizarea că pentru un cod SMIS poate fi alocat un singur cont. Astfel, pe parcursul implementării proiectului, administratorul schemei de minimis în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile trebuie să întreprindă toate demersurile și să se asigure de faptul că beneficiarii de ajutor de minimis operaționalizează și respectă prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. Astfel, administratorul de schemă, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va sprijini beneficiarii ajutorului de minimis pentru a publica pe contul unic al proiectului, procedurile de achiziții ale SES, conform prevederilor Ordinului nr. 1284/2016.
18.	În Grupul țintă eligibil al unui proiect finanțat prin apelul <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i> putem avea doar participanți care se încadrează în categoria "Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în	Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i>, categoria eligibilă de Grup țintă este una singură („Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”) și este compusă din două subcategorii:

	mediul rural", având în vedere că indicatorul de realizare <i>EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)</i> poate fi îndeplinit în totalitate de persoanele pentru care s-a bifat categoria "Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural" ?	În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din: ➤ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural ➤ Persoane vulnerabile din mediul rural Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos: <table border="1" data-bbox="929 368 1827 517"> <thead> <tr> <th>Obiectiv specific</th><th>Categorie grup țintă</th><th>Valoarea minimă obligatorie per proiect</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O.S. 4.1</td><td>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> Pe baza prevederilor GSCS, din totalul valorii minime de 100 de <i>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural</i>, minimum 20% trebuie să se încadreze în subcategoria <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>. În consecință, grupul țintă eligibil al unui proiect finanțat prin apelul <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i> va fi format din participanți care se încadrează în categoria „Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”, iar o parte dintre aceștia (conform valorilor asumate în cererea de finanțare) trebuie să demonstreze că sunt <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>, conform condițiilor GSCS. Astfel, toate persoanele eligibile (încadrate în categoria <i>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural</i>) vor contribui la îndeplinirea indicatorului de realizare <i>EECO01_Număr total de participanți (număr persoane)</i>. Atragem atenția asupra definiției din GSCS a indicatorului EECO01 „Număr total de participanți”: <i>reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului.</i> Astfel, pentru a fi încadrat la acest indicator de realizare, un participant trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea definite în GSCS, metodologia de selecție, dar și să facă dovada că a participat cel puțin o zi la fiecare dintre activitățile enumerate în definiția EECO01 din GSCS.	Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect	O.S. 4.1	Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural	100
Obiectiv specific	Categorie grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect						
O.S. 4.1	Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural	100						
19.	Cum se va reflecta subcategoria „Persoane vulnerabile din mediul rural” în formularul GT, având în vedere că GSCS prevede un număr	În formularul GT se va bifa, conform prevederilor GSCS, singura categorie de participanți eligibili: „Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”. Pentru persoanele vulnerabile din mediul rural, Beneficiarul se va asigura că introduce în FIP toate datele necesare, astfel încât să reiasă starea de vulnerabilitate și domiciliul în mediul rural.						

	minim de <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>?	Îndeplinirea procentului minim de „Persoane vulnerabile din mediul rural” se va verifica în funcție de informațiile participantului completate în FIP și de documentele justificative transmise de Beneficiar. Ofițerii de monitorizare vor corela informațiile completate în FIP cu documentele justificative transmise și vor stabili dacă Beneficiarul a respectat valorile asumate în cererea de finanțare la secțiunea „Grup Țintă” pentru persoane vulnerabile din mediul rural.
20.	Procentul de minimum 20% din categoria <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>” se referă la persoanele vulnerabile înscrise în grupul țintă al proiectului sau la indicatorul de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>”, indicator care include și persoane ce nu fac parte din grupul țintă al proiectului?	Pe baza prevederilor GSCS referitoare la grupul țintă eligibil al unui proiect, din totalul valorii minime de 100 de <i>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural</i>, minimum 20% trebuie să se încadreze în categoria <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>. Conform GSCS, apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei. Așadar, procentul de 20% persoane vulnerabile definit la cap. 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte din GSCS, se referă la persoanele înscrise în grupul țintă. Indicatorul de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>” este definit la cap. 3.8.2. din GSCS și reprezintă numărul de persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului. Ținta acestui indicator este minimum 20% din numărul total de participanți (valoarea indicatorului EECO01). Această țintă a EECR04 reprezintă numeric, per proiect, minimum 20% din numărul total de participanți GT, fără a fi obligatoriu ca angajații din întreprinderile sociale să facă parte din grupul țintă eligibil al proiectului. Este important de precizat că pentru aceste persoane angajate în SES și care nu au făcut parte din grupul țintă, se va completa FIP în MySMIS2021, din care să reiasă starea de vulnerabilitate și domiciliu în mediul rural, cu bifarea exclusivă a indicatorului EECR04.
21.	Care sunt documentele ce trebuie depuse pentru a demonstra apartenența la grupul țintă al proiectelor finanțate prin apelul <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i>?	Documentele pentru apartenența la grupul țintă eligibil vor fi prezentate în funcție de categoria la care se încadrează fiecare persoană, astfel: ○ <i>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural</i> - declarație pe proprie răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul rural și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.

		○ <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i> - document care atestă situația de vulnerabilitate, emis în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială), și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.
22.	Pe baza căror documente se demonstrează încadrarea în categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural”?	Pentru a face dovada încadrării în categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural” se vor prezenta documente care atestă situația de vulnerabilitate, emise în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială), precum și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.
23.	Conform GSCS <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i> , perioada de implementare a planului de afaceri este de 14-18 luni, fiind independentă de momentul obținerii atestatului de întreprindere socială?	Potrivit GSCS <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i> activitatea întreprinderii sociale se derulează în perioada de implementare a proiectului, iar durata de funcționare este dependentă de obținerea atestatului de întreprindere socială și de data finalizării etapei II: „NB: Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenție. Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. <u>După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.</u> Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 6 luni. Durata de implementare a etapei II este de minimum 14 luni dar nu mai mult de 18 luni de la finalizarea Etapei I. Deci entitățile juridice înființate prin proiect și încadrate la una din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015, trebuie să funcționeze cu statutul de

	<u>întreprinderi sociale (adică să dețină atestatul de întreprindere socială)</u> pe durata a minimum 14 luni/Etapa II, respectiv maximum 18 luni/Etapa II.” Prin urmare, semnarea contractului de subvenție reprezintă finalizarea Etapei I și începutul Etapei II. De la acest moment, entitatea juridică nou înființată funcționează pe toata durata Etapei II, respectiv pentru cele 18 luni și pe perioada de sustenabilitate asumată. Atestatul de întreprindere socială va fi obținut în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I, respectiv de la semnarea contractului de subvenție. Așadar, entitatea juridică nou înființată, funcțională și sprijinită de la data semnării contractului de subvenție, funcționează <u>cu statut de întreprindere socială pe perioada rămasă între data obținerii atestatului și data finalizării Etapei II.</u> Atragem atenția asupra faptului că obținerea atestatului de întreprindere socială reprezintă un criteriu de eligibilitate pentru cheltuiala cu ajutorul de minimis: „În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează (...). În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis”
--	---

24.	În cazul în care o întreprindere socială angajează 2 persoane vulnerabile, iar locurile se vacantează înainte de finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, vor trebui angajate tot 2 persoane vulnerabile? Dacă da, acest lucru trebuie respectat și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului?	Conform GSCS, pe toată durata de funcționare și sustenabilitate a întreprinderii sociale există obligația menținerii locurilor de muncă în parametrii asumați conform planului de afaceri aprobat pentru finanțare: „Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate. Locurile de munca nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. (...) În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. (...) Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul etapei a II-a de implementare si minim 6 luni dupa finalizarea implementării proiectului. Atât în <u>perioada de implementare</u> a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în <u>perioada de sustenabilitate</u>, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure <u>menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați</u> prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).” În consecință, dacă planul de afaceri aprobat pentru finanțare prevede ocuparea a două locuri de muncă (din totalul locurilor de muncă) de persoane vulnerabile, condiția va trebui îndeplinită atât în perioada de funcționare a întreprinderii sociale, precum și în cea de sustenabilitate.
25.	Persoanele vulnerabile angajate în întreprinderile sociale vor contribui la îndeplinirea indicatorului de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - <i>Persoane vulnerabile din mediul rural</i>”. În cazul în care locurile de muncă ocupate de persoane vulnerabile se	Indicatorul de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - Persoane vulnerabile din mediul rural” reprezintă numărul de persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului. După cum specifică denumirea indicatorului, acesta se colectează la încetarea calității de participanți, prin „participanți” înțelegându-se în această situație persoanele angajate în cadrul întreprinderii sociale (nu este obligatoriu să reprezinte grup țintă al proiectului). În consecință, indicatorul va fi colectat în termen de maximum 4 săptămâni de la finalizarea perioadei de funcționare a întreprinderii sociale, respectiv la finalizarea Etapei II.

	vacantează și se vor angaja alte persoane vulnerabile, acestea vor fi adunate la valoarea indicatorului EECR04?	
26.	În cazul întreprinderilor sociale care obțin atestatul de întreprindere socială în luna a 5-a, a 6-a sau a 7-a de la finalizarea Etapei I și primesc corecție financiară din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri, cum poate fi respectată prevederea legată de perioada de funcționare a activității: "După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială", în condițiile în care Etapa II este de maximum 18 luni de la finalizarea Etapei I?	În cazul întreprinderilor sociale care obțin atestatul de întreprindere socială cu întârziere și care, potrivit prevederilor GSCS, primesc corecții financiare, perioada de funcționare se va încheia la finalul Etapei II, indiferent de numărul de luni de funcționare ulterior obținerii atestatului. Nerespectarea perioadei minime de funcționare ca întreprindere socială, de 14 luni, este sancționată conform GSCS.
27.	O persoană care deține un certificat de absolvire cod COR 112032 (Antreprenor în economia socială), curs absolvit în POCU, poate participa la un curs de antreprenoriat în cadrul unui proiect finanțat prin apelul <i>Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural</i> ?	În situația în care o persoană deține doar una dintre certificările cod COR 112032 sau 112036, aceasta poate participa la cursul de formare profesională antreprenorială în vederea obținerii certificatului cu codul COR pe care nu-l deține, cu condiția ca persoana respectivă să nu fi beneficiat de activități de formare profesională pentru același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare. Verificarea similitudinii între cele două cursuri se face pe baza Suplimentului Descriptiv al Certificatului, care include competențele profesionale dobândite.

28.	O persoană care deține un certificat de absolvire cod COR 112032 (Antreprenor în economia socială), curs absolvit în POCU, poate participa la concursul de planuri de afaceri fără să participe și la activitățile de dezvoltare competențe antreprenoriale din cererea de finanțare?	Așa cum este prevăzut în GSCS, toate persoanele care compun grupul țintă și care vor fi cuantificate la indicatorul EECO01 vor participa, cumulativ, la programe de dezvoltare competente antreprenoriale și la activități de mentorat și de dezvoltare planuri de afaceri: <i>EECO01 „Număr total de participanți” - reprezintă numărul total de participanți care sunt <u>asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului.</u> (SES Rural)</i> <i>EECO01 „Număr total de participanți” - reprezintă numărul total de participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri. Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului - Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. (SES Urban)</i> GSCS definesc și condițiile de raportare a finalizării Etapei I: Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I: ▪ îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial (atestată prin obținerea certificatului de absolvire) a cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către AM, respectiv Ol responsabil, a certificatelor de absolvire emise de MMSS; ▪ elaborarea planurilor de afaceri, individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale; ▪ minimum 21 de planuri de afaceri selectate ▪ semnarea contractelor de subvenție Astfel, prin corelarea definiției indicatorului de realizare EECO01 cu condițiile de finalizare a Etapei I rezultă că participanții GT pentru care se raportează indicatorul de realizare EECO01 vor putea participa la concursul de planuri de afaceri doar dacă au participat și la activitățile de
-----	--	--

		dezvoltare competențe antreprenoriale, de mentorat și de sprijin în elaborarea planului de afaceri. Așadar, o persoană din grupul țintă nu poate participa la concursul de selecție a planurilor de afaceri fără să participe la activitățile de dezvoltare competențe antreprenoriale.
29.	Achiziția de automobile, autoutilitare, utilajele etc. este eligibilă?	În categoria de cheltuieli „Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile” se încadrează și achiziția de autovehicule, utilaje, alte mijloace fixe cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea planului de afaceri și funcționarea întreprinderii sociale.

B. Ține pasul

30.

Conform informațiilor din International Standard Classification of Education ISCED 2011 publicat de Institutul de Statistică al UNESCO, nivelul studiilor ISCED 3 corespunde persoanelor care după finalizarea gimnaziului, au mai parcurs (cel puțin) un ciclu de învățământ, care poate lua forme diferite (liceu, învățământ profesional, școală profesională, școală de arte și meserii, învățământ complementar etc.) și care are durate variate (în funcție de forma de desfășurare și perioada de timp în care s-a realizat). În plus, exista mai multe adrese emise de ANC, inspectorate școlare și alte institutii care confirma acest lucru. În acest moment, interpretarea AM transmisă prin OIR-uri este diferită. Este necesara clarificarea acestui aspect pentru stabilirea eligibilitatii grupului tinta.

Conform GSCS, în cadrul prezentelor apeluri nu sunt eligibile persoanele angajate fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2.

Conform fișei indicatorului EECO10 Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4), disponibilă în secțiunea „Ghidul indicatorilor” de pe pagina <https://mfe.gov.ro/peos/monitorizare-raportare-si-evaluare/>, nivelul ISCED 3 este definit astfel:

Definiție	Participantii pentru care cel mai înalt nivel de instruire absolvit în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED) 2011, este ISCED 3 sau ISCED 4. Acesta corespunde categoriei LFS „Învățământ liceal și învățământ postliceal (nivelurile 3 și 4)”, conform legii educației nr. 1/2011 cu modificările și completările în vigoare
Explicarea termenilor	„Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor. „Clasificarea ISCED” reprezintă Clasificarea Internațională Standard a Educației. Aceasta fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ. O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor absolvite de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune, conform încadrărilor în Clasificarea Internațională Standard a Educației – ISCED.

**Programul Incluziune și Demnitate Socială
(PIDS) 2021-2027**

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE

Aprilie 2024

Cuprins

Lista de abrevieri	3
1. Elemente de context.....	4
1.2. Prezentarea programului	4
1.2. Sistemul de management al programului	10
1.3. Cadrul legislativ aplicabil programului	10
1.4. Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis	11
1.5. Reguli aplicabile DLRC.....	12
1.6. Reguli aplicabile ITI.....	13
1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare	14
1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului	14
1.9. Obiective orizontale	16
1.10. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea climatică	16
2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților	16
2.1. Capacitatea financiară	18
2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului	20
3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor	30
3.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor.....	30
3.2. Opțiuni de decontare a cheltuielilor	33
3.3. Cheltuieli eligibile și bareme de cost.....	36
3.4. Cheltuieli de personal.....	37
3.5. Cheltuieli de tip FEDR.....	41
3.6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing	42
3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor.....	43
4. Condiții generale de eligibilitate a proiectelor	44
5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contractarea proiectelor	45
5.1. Evaluare și selecție (Prioritatea 01).....	46
5.2. Evaluare și selecție (Prioritatea 02).....	47
5.3. Evaluare și selecție (Prioritățile 3-10)	48
5.3.1. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv	48
5.3.2. Evaluare și selecție - mecanismul non-competitiv	54
5.4. Contractare	54
6. Reguli specifice de informare și publicitate	58
7. Sustenabilitatea proiectului	58
8. Aspecte specifice programului	59
9. Anexa	61

Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE+ și FEDR, în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 - 10 ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Lista de abrevieri

<i>AM / AM PIDS</i>	<i>Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)</i>
<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>CE</i>	<i>Comisia Europeană</i>
<i>BS</i>	<i>Buget de stat</i>
<i>DLRC</i>	<i>Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității</i>
<i>FEADR</i>	<i>Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală</i>
<i>FEDR</i>	<i>Fondul European de Dezvoltare Regională</i>
<i>FESI 2021-2027</i>	<i>Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027</i>
<i>FSE</i>	<i>Fondul Social European</i>
<i>FSE+</i>	<i>Fondul Social European Plus</i>
<i>GAL</i>	<i>Grup de Acțiune Locală</i>
<i>ITI</i>	<i>Investiții Teritoriale Integrate</i>
<i>MIPE</i>	<i>Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene</i>
<i>MMSS</i>	<i>Ministerul Muncii și Solidarității Sociale</i>
<i>MySMIS2021/SMIS2021 +</i>	<i>Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.</i> <i>Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.</i>
<i>NEETs</i>	<i>Not in Education, Employment and Training</i> <i>Tânăr NEET - persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).</i>
<i>OI</i>	<i>Organism Intermediar</i>
<i>OS</i>	<i>Obiectiv Specific</i>

<i>P</i>	<i>Prioritate</i>
<i>PAPI</i>	<i>Punct de Acces Public la Informație</i>
<i>PNDR</i>	<i>Planul Național de Dezvoltare Rurală</i>
<i>PNRR</i>	<i>Planul Național de Redresare și Reziliență</i>
<i>PIDS</i>	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială</i>
<i>SUERD</i>	<i>Strategia UE pentru regiunea Dunării</i>

1. Elemente de context

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 are alocate fonduri europene în valoare de 4,15 miliarde euro, pentru a sprijini incluziunea socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, inclusiv prin reducerea decalajului rural-urban în ceea ce privește sărăcia și excluziunea socială și creșterea accesului la servicii de calitate pentru populația vulnerabilă.

Prin proiectele finanțate vor fi sprijinite grupurile vulnerabile, prin acțiuni ce vor viza: dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, protejarea dreptului la demnitate socială, accesul comunităților rurale la serviciile primare, reducerea disparităților dintre copiii expuși la riscul de sărăcie/excluziune socială și ceilalți copii, servicii pentru sprijinirea persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități, acordarea de ajutoare persoanelor defavorizate.

1.2. Prezentarea programului

În cadrul priorităților P 1- P 10, PIDS sprijină următoarele operațiuni:

Prioritatea	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
1. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona urbană	RSO4.2	Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.6.	Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în

		scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
	ESO4.10	Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
	ESO4.11	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
2. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - zona rurală	ESO4.12	Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)
3. Protejarea dreptului la demnitate socială	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
4. Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

acces limitat la serviciile primare	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
5. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.3	Promovarea unei participări echilibrate din perspectiva genului la piața muncii, condiții de muncă egale și un echilibru mai bun între viața profesională și cea privată, inclusiv prin intermediul accesului la servicii de îngrijire a copiilor și a persoanelor aflate în întreținere, la prețuri abordabile (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
7. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

	ESO4.8.	Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
8. Servicii sociale si de suport acordate altor grupuri vulnerabile	RSO4.3	Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
	RSO4.4	Promovarea integrării socio-economice a resortisanților țărilor terțe, inclusiv a migranților, prin acțiuni integrate care să includă locuințele și serviciile sociale (FEDR)
	ESO4.9	Promovarea integrării socio-economice a resortisanților țărilor terțe, inclusiv a migranților (FSE+)
	ESO4.11.	Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
9. Inovare socială	ESO4.8.	Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+)
10. Ajutorarea persoanelor defavorizate	ESO4.13	Reducerea deprivării materiale

Intervențiile din PIDS vor finanța operațiuni în toate cele 8 regiuni de dezvoltare. Dintre acestea, 7 regiuni se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75% din PIB-ul mediu pe cap de locuitor al UE-27),

respectiv regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru. Regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiunilor mai dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 100% din PIB-ul mediu pe cap de locuitor al UE-27).

Alocare financiară¹ - Programul Incluziune si Demnitate Socială 2021 - 2027 (PIDS)

La nivelul programului PIDS sunt stabilite alocări financiare diferențiate în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate. În cadrul fiecărui apel de proiecte vor fi clar indicate alocările financiare, în funcție de cele două categorii de regiuni, precum și de fondul care finanțează.

Prioritate	Fond	Categorie de Regiune	Contribuția UE - euro -	Contribuția națională - euro -	Total asistență financiară nerambursabilă - euro -
			a)	b)	c=a)+b)
1	FEDR	Regiune dezvoltată	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	47.000.000,00	2.473.685,00	49.473.685,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	9.600.000,00	9.600.000,00	19.200.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	150.400.000,00	7.915.790,00	158.315.790,00
2	FSE+	Regiune dezvoltată	3.000.000,00	3.000.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	147.000.000,00	7.736.843,00	154.736.843,00
3	FEDR	Regiune dezvoltată	10.409.200,00	15.613.800,00	26.023.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	89.590.800,00	22.397.700,00	111.988.500,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	2.570.000,00	3.855.000,00	6.425.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	125.930.000,00	22.222.942,00	148.152.942,00
4	FEDR	Regiune dezvoltată	323.000,00	484.500,00	807.500,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	15.827.000,00	2.793.000,00	18.620.000,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	13.130.000,00	19.695.000,00	32.825.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	648.370.000,00	114.418.236,00	762.788.236,00
5	FEDR	Regiune dezvoltată	6.425.000,00	9.637.500,00	16.062.500,00

¹ Valorile prezentate pot fi modificate pe perioada de implementare a PIDS. Vă recomandăm să urmăriți forma actualizată a PIDS, disponibilă pe site-ul oficial al MIPE.

		Regiune mai puțin dezvoltată	44.975.000,00	7.936.765,00	52.911.765,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	43.744.700,00	65.617.051,00	109.361.751,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	325.005.300,00	57.353.877,00	382.359.177,00
6	FEDR	Regiune dezvoltată	2.400.000,00	3.600.000,00	6.000.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	37.600.000,00	9.400.000,00	47.000.000,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	8.700.000,00	13.050.000,00	21.750.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	141.300.000,00	24.935.295,00	166.235.295,00
7	FEDR	Regiune dezvoltată	10.647.369,00	15.971.054,00	26.618.423,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	80.152.631,00	20.038.158,00	100.190.789,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	31.636.488,00	47.454.732,00	79.091.220,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	265.515.512,00	63.326.269,00	328.841.781,00
8	FEDR	Regiune dezvoltată	828.973,00	1.243.460,00	2.072.433,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	21.425.501,00	3.780.971,00	25.206.472,00
	FSE+	Regiune dezvoltată	11.800.800,00	17.701.200,00	29.502.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	120.199.200,00	21.211.626,00	141.410.826,00
9	FSE+	Regiune dezvoltată	1.788.000,00	1.788.000,00	3.576.000,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	13.212.000,00	695.369,00	13.907.369,00
10	FSE+	Regiune dezvoltată	38.074.494,00	4.230.500,00	42.304.994,00
		Regiune mai puțin dezvoltată	849.465.632,00	94.385.071,00	943.850.703,00

În completarea elementelor reglementate de prezentul document, regulile specifice aplicabile unui apel de proiecte finanțate prin PIDS pot fi regăsite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent respectivului apel de proiecte.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, prevede condiții diferite fata de prezentul ghid (numit și Ghidul Solicitantului - Condiții Generale), prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului document, precum și în cadrul Ghidurilor solicitantului - Condiții specifice, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile acestor documente, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina de asemenea modificări asupra ghidurilor solicitantului.

În acest sens, AM PIDS poate proceda la modificarea sau completarea prevederilor prezentului document și a ghidurilor specifice, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

Informațiile și regulile generale de eligibilitate prezentate sunt valabile atât pentru obținerea finanțării în cadrul programului, cât și pentru utilizarea acestor fonduri de către beneficiarii de finanțare nerambursabilă.

Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 pot fi regăsiți în documentul Ghidul indicatorilor PIDS, disponibil pe pagina de internet www.mfe.gov.ro, secțiunea alocată PIDS 2021 - 2027.

1.2. Sistemul de management al programului

Tabelul 1 Cadrul Instituțional 2021-2027

Autoritatea	Denumirea Autoritatii
Autoritatea de Management	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
Organisme Intermediare	8 Organisme Intermediare Regionale
Autoritate de Certificare	Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea de Certificare și Plată
Autoritatea de Audit	Curtea de Conturi a României - Autoritatea de Audit

1.3. Cadrul legislativ aplicabil programului

- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

- Regulamentul (UE) 2021/1060 - al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022.

În Ghidul solicitantului - Condiții specifice și în anexele la acesta vor fi prezentate actele normative, strategiile vizate și orice alte documente/prevederi care au aplicabilitate asupra fiecărui apel de proiecte, în funcție de specificul acestuia.

1.4. Reguli privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, căruia îi sunt aplicabile dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PIDS aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

1.5. Reguli aplicabile DLRC

Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), inclusă în Prioritatea 1 DLRC - Localități urbane cu peste 20.000 de locuitori din zona unui GAL și în Prioritatea 2 DLRC - localități din mediul rural și mic urban (orașe și municipii sub 20.000 locuitori), acoperite de GAL-urile rurale, este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2021-2027, în vederea susținerii procesului de reducere a fenomenului sărăciei și a grupurilor vulnerabile pentru depășirea situației de excludere socială în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii.

În perioada de programare 2021-2027, în cadrul PIDS, prin intermediul DLRC se propune o abordare multisectorială integrată (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE+.

Astfel, conform prevederilor art. 31 din Regulamentul (UE) 2021/1060, dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității trebuie să respecte următoarele condiții:

- se axează pe zone subregionale;
- este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- este realizată prin strategii în conformitate cu articolul nr. 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

La nivelul perioadei de programare 2021-2027, problemele comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială vor fi abordate diferențiat prin DLRC, în funcție de localizare și de numărul de locuitori:

- **pentru zona rurală și orașele până la 20.000 locuitori**, PNDR va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (Măsura 19.1 Sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată atât din PNDR (Măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală), cât și din PIDS (Prioritatea 2);

- **pentru zona urbană cu peste 20.000 locuitori**, AM PIDS poate susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (P1. Sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată din PIDS.

Conform prevederilor art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060, următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală (GAL):

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei.

Conform prevederilor art. 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare strategie locală (SDL) va trebui să includă minimum următoarele elemente:

- zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
- procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză;
- tipuri de măsuri și de operațiuni care urmează să fie finanțate din fiecare fond implicat.

1.6. Reguli aplicabile ITI

În ceea ce privește combaterea disparităților teritoriale, la nivelul PIDS este prevăzută și utilizarea ITI și SUERD.

Abordarea nevoilor de incluziune socială este esențială inclusiv la nivel local, în contextul strategiilor teritoriale integrate ale micro-regiunilor ITI Valea Jiului, ITI Delta Dunării, ITI Țara Făgărașului și ITI Moții Țara de Piatră, care necesită intervenții concertate pentru recuperarea decalajelor.

Având în vedere particularitățile acestor zone din punct de vedere demografic și din punct de vedere al vulnerabilității sociale, prioritățile din PIDS care pot contribui la implementarea acestor strategii vizează sprijinirea persoanelor vârstnice, măsuri integrate pentru incluziunea copiilor, sprijin pentru persoanele cu dizabilități și suport pentru locuire incluzivă.

Pentru micro-regiunile ITI vizate prin program se vor avea în vedere alocări financiare distincte la nivelul acelor obiective specifice relevante pentru intervențiile propuse în cadrul strategiilor ITI. După utilizarea alocărilor pre-definite, în contextul unor nevoi care depășesc aceste alocări, cele 4 ITI pot aplica și în sistem competitiv în cadrul apelurilor naționale.

Obiectivele specifice și acțiunile specifice vizate la nivelul PIDS sunt stabilite în strânsă corelare cu obiectivele și țintele definite în Planul de acțiuni privind SUERD, publicat în Comunicarea Comisiei SWD(2020) 59 final², vizând o aliniere a politicilor și finanțărilor pentru a maximiza impactul intervențiilor. Astfel, intervențiile planificate în cadrul PIDS vor contribui la realizarea obiectivului urmărit în cadrul „Domeniul prioritar 9: Investiții în oameni și competențe, Acțiunea 4: Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale pentru toți, prin promovarea măsurilor integrate pentru creșterea accesului la servicii sociale de calitate pentru populația vulnerabilă, în special în mediul rural, prin înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.”

1.7. Reguli aplicabile instrumentelor financiare

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute nu generează venituri, iar scopul acțiunilor vizează prestarea unor servicii pentru persoane vulnerabile, nu se vor utiliza instrumentele financiare ca formă de acordare a sprijinului financiar, granturile reprezentând singura formă de acordare a sprijinului financiar.

1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului

Prevederi cu caracter general

În cadrul PIDS, proiectele se pot implementa cu solicitant unic sau în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România .

În cazul proiectelor cu finanțare exclusivă FEDR, proiectele nu se vor implementa în parteneriat.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

² <https://danube-region.eu/wp-content/uploads/2020/04/EUSDRACTION-PLAN-SWD202059-final.pdf>

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională, adică vizează mai multe regiuni de dezvoltare și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 Acord de parteneriat). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private.

1.9. Obiective orizontale

Toate investițiile în cadrul PIDS vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale UE, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Respectarea prevederilor minime legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea operațiunilor/proiectelor. În componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027 (condiția favorizantă orizontală 4) și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor UE (condiția favorizantă orizontală 3).

1.10. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea climatică

Tipurile de acțiuni au fost evaluate ca fiind compatibile cu principiul "do not significantly harm" (DNSH), deoarece, prin natura lor, nu au un potențial impact negativ semnificativ asupra mediului. Tipurile de acțiuni au fost evaluate ca fiind compatibile cu principiul DNSH în baza Comunicării Comisiei (2021/C 58/01) - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PIDS, solicitanții și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească cerințele generale de eligibilitate sumarizate în Tabelul 2 din prezentul Ghid.

Cu toate acestea, exista situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PIDS, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din prezentul Ghid.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată ca participând la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare (în cazul apelurilor cu termen limită de depunere). În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

Tabelul 2 Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului	Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali
- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești; - Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.	- Partenerii naționali/transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului; - Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; - Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte; - Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Tabelul 3 Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare

Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i> .
Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare.
Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

2.1. Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii acestuia, entități private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS.

Capacitatea financiară se va calcula în baza informațiilor furnizate în cererea de finanțare, pentru fiecare membru al parteneriatului în funcție de două seturi de date:

- a) Vechimea Solicitantului/Partenerului;
- b) Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT);

Capacitatea financiară calculată a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul și partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele două metode de calcul³, după cum urmează:

<i>Metoda de calcul</i>	<i>Cine o poate utiliza</i>	<i>Aplicabilitate</i>
- suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus la ANAF.	Poate fi utilizată de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat	Se aplica (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
- maxim 30% sau 40% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit această metoda de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/ venituri totale.	Maxim 30% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale, pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an Maxim 40% din valoarea asistentei financiare nerambursabile pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mare de un an. NU se aplică în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

ATENȚIE: Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează în parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate în parteneriat).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

³ Solicitantul va alege varianta cea mai avantajoasă.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

În cazul priorităților PIDS cu componentă de finanțare majoritară din FEDR, capacitatea financiară și modul de calcul al acesteia vor fi prezentate în Ghidurile solicitantului - Condiții specifice.

Tabelul 4 Exemplu de calcul al capacității financiare - lei-

	<i>Vechime</i>	<i>Metoda</i>	<i>Capacitatea financiară</i>	<i>AFN maxim</i>
1	Mai mare de 1 an	Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale	An n-1 - 400.000 An n-2 - 400.000 An n-3 - 500.000 An n-4 - 300.000 Total - 1.600.000	1.600.000
		40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	40%*3.000.000 = 1.200.000 lei
2	Mai mica de 1 an	30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	30%*3.000.000 = 900.000 lei

2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

Reguli Generale	Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor, se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele 5 și 6 de mai jos.
	Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu

	asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minimă obligatorie. Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat / <i>de minimis</i>, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice. Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și a unui partener, să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.
--	---

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este sumarizată în Tabelele 5 și 6 din prezentul Ghid.

Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	50	48	2	50	0	50
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50

P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P5	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P5	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P6	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60

P6	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	18	2	80	0	20
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	58	2	40	0	60
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	13	2	85	0	15
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	58	2	40	0	60
P9	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	48	2	50	0	50
P10	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	90	8	2	90	0	10
	Regiune dezvoltată	FSE+	90	8	2	90	0	10

Tabelul 6. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Priorita te	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanț are UE %	Cofinanța re națională publică %	Cofinanța re națională publică - contribuți e proprie %	Cofinanța re UE %	Cofinanța re națională publică %	Cofinanța re națională publică - contribuți e proprie %	Cofinanța re UE %	Cofinanța re națională publică %	Cofinanța re națională publică - contribuți e proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvolta tă	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P1	Regiune mai puțin dezvolta tă	FEDR	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvolta tă	FEDR	50	50	0	50	48	2	50	45	5

P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P3	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P4	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P4	Regiune mai puțin	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5

	dezvolta tă										
	Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P5	Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvolta tă	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P5	Regiune mai puțin dezvolta tă	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P6	Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvolta tă	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P6	Regiune mai puțin dezvolta tă	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvolta tă	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5

P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P7	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	80	20	0	80	18	2	80	15	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FSE+	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P8	Regiune mai puțin dezvoltată	FEDR	85	15	0	85	13	2	85	10	5
	Regiune dezvoltată	FEDR	40	60	0	40	58	2	40	55	5
P9	Regiune mai puțin	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

	dezvolta tă										
	Regiune dezvolta tă	FSE+	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P10	Regiune mai puțin dezvolta tă	FSE+	90	10	0	90	8	2	90	5	5
	Regiune dezvolta tă	FSE+	90	10	0	90	8	2	90	5	5

*NB În situația în care un beneficiar /partener persoană juridică de drept privat își stabilește o contribuție proprie într-un procent mai mare decât minimul prevăzut în tabelul de mai sus (după caz, în funcție de tipul entității), defalcarea pe surse de finanțare (FSE+ / BS) se va actualiza corespunzător, prin reducerea sursei de finanțare BS cu valoarea suplimentară a contribuției proprii.

3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Plafoane de cheltuieli. Tipuri de cheltuieli. Opțiuni de costuri.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile naționale și europene care reglementează gestiunea fondurilor europene și a fondurilor naționale aferente acestora, precum și normele privind gestionarea fondurilor publice.

3.1. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Regulile generale pentru eligibilitatea cheltuielilor sunt prezentate în art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

O cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuție în natură, costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuție în natură, amortizare, costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția cheltuielilor sub forma de costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să

îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului *de minimis*, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022, precum și condițiile de eligibilitate specifice ajutorului *de minimis*.

Totodată, finanțarea din PIDS aflată sub incidența ajutorului de stat/de minimis se supune prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat.

În cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 873/2022 se completează cu prevederile art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

În cazul operațiunilor finanțate prin FSE+, o cheltuială trebuie să îndeplinească condițiile cu caracter general prevăzute mai sus, precum și condițiile specifice prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (4) și ale art. 22 alin. (1)-(3) din Regulamentul (UE) 2021/1.057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.296/2013.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice FSE+

Ca regulă generală, plățile în numerar nu pot fi utilizate în implementarea proiectelor finanțate prin FSE+, cu excepția situațiilor bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă care nu deține cont bancar) și doar în situațiile în care plățile nu pot fi realizate din motive obiective prin sistemul bancar. În aceste situații particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI responsabil. Orice plată în numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

Reguli privind eligibilitatea cheltuielilor specifice aferente DLRC

Suplimentar, în cazul cheltuielilor aferente dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității (DLRC), o cheltuială trebuie să îndeplinească și condițiile specifice prevăzute la art. 31-34 din Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.

Cheltuieli neeligibile

Categorii generale de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FSE+ și FEDR

- dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %; pentru instrumentele financiare, aceste procente se aplică contribuției din partea

programelor plătite destinatarului final sau, în cazul garanțiilor, cuantumului împrumutului suport;

- taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu următoarele excepții:
 - pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
 - pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
 - investițiile efectuate de destinatarii finali în contextul instrumentelor financiare; în cazul în care aceste investiții sunt sprijinite prin instrumente financiare combinate cu sprijin din partea programului sub formă de grant, astfel cum se menționează la articolul 58 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, TVA-ul nu este eligibil pentru partea din costul investiției care corespunde sprijinului din partea programului sub formă de grant, cu excepția cazului în care TVA-ul aferent costului investiției nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a cazului în care partea din costul investiției care corespunde sprijinului acordat din partea programului sub formă de grant este mai mică de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatea management prin ghidul solicitantului;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor.

Categorii de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FSE+

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Categorii de cheltuieli neeligibile aferente finanțărilor din FEDR

Suplimentar, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile pentru componenta FEDR

- investiții în infrastructură sau în investiții productive, în cazul în care, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, respectiva operațiune face obiectul oricăreia dintre următoarele:
 - încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
 - o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057.

3.2. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

Modul de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) poate lua forma **costurilor reale sau opțiunilor simplificate în materie de costuri.**

Decontare pe baza de costuri reale

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate pe bază de costuri reale, caz în care aceste cheltuieli se justifică în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținere cheltuielilor efectuate, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc.).

Opțiuni simplificate în materie de costuri

Pentru cererile de propuneri de proiecte care vor fi finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială, prin Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice poate fi stabilită utilizarea uneia sau mai multor opțiuni simplificate privind costurile, opțiuni menționate în art. 52-56 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Tipuri de opțiuni simplificate indicate în Regulamentul (UE) 2021/1060

Costuri Unitare

Bareme standard pentru costurile unitare, opțiune prevăzută la art. 53 alin (1), litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care vor fi detaliate la nivelul Ghidurilor Solicitantului - Condiții Specifice.

Finanțare la rate forfetare

- **Cheltuielile indirecte** ca rată forfetară fixă de „15% din costurile directe eligibile cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/OI nu va solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, în vederea validării și rambursării cheltuielilor. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, a ratei forfetare aplicate la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă. Suma încasată pe bază de rată forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

- **Rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni** în temeiul art. 56 alin (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/OI nu va solicita furnizarea de documente suport pentru justificarea restului costurilor eligibile ale operațiunii.

Decontarea sumei aferente acestei rate forfetare se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, respectiv cereri de plată, a procentului stabilit aplicat la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă.

Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

Opțiunile prezentate mai sus pot fi utilizate singular sau combinate conform art. 53 alin (1), litera (e) din Regulamentul UE 2021/1060. Posibilitatea de utilizare a uneia (sau mai multor) dintre opțiunile de costuri simplificate va fi menționată în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice.

Finanțare nelegată de costuri

Art. 95 din Regulamentul (UE) 2021/1060 permite Comisiei să ramburseze contribuția Uniunii la o prioritate a programelor sau la părți ale acestora pe bază de finanțare nelegată de costuri în conformitate cu articolul 51 din același Regulament, pe baza cuantumurilor aprobate prin decizia de aprobare a programului sau prevăzute în actul delegat de completare a cuantumurilor pentru finanțarea la nivelul Uniunii nelegată de costuri pe tip de operațiune.

Cheltuieli eligibile directe specifice intervențiilor finanțate din FSE+
Cheltuieli de personal (inclusiv management proiect: manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabil de achiziții publice și asistent manager)
Cheltuieli de deplasare
Cheltuieli pentru derularea activităților proiectului (ex: consumabile, furnituri, obiecte de inventar, licențe etc.)
Cheltuieli cu achiziția de echipamente (de tip FEDR)
Cheltuieli pentru închirieri și leasing
Alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului definite în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice ⁽¹⁾
Subvenții acordate grupului țintă
Cheltuieli eligibile directe specifice intervențiilor finanțate din FEDR
Cheltuieli de personal (echipa de management, experți etc.) doar pentru proiectele finanțate exclusiv din FEDR (fără componenta FSE+)
Cheltuieli pentru investiții de bază (construcții, instalații reabilitare, modernizare, dotări etc.)
Proiectare și asistență tehnică (studii, avize, proiectare, inginerie, consultanță, AT)
Alte cheltuieli (organizare santier, conexe etc.)
Costul de amenajare a terenului
Costul de achiziție al imobilelor
Cheltuieli pentru achiziția de autovehicule și alte mijloace de transport ⁴
Alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului, definite în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice

⁴ Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport, achiziționate inclusiv în modalitatea prevăzută la art. 7 din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, sunt eligibile dacă respectă condițiile prevăzute la art. 2 din același act normativ, nu fac obiectul excluderilor prevăzute la art. 9 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/1056, art. 16 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1057, art. 7 alin. (1) lit. h) din Regulamentul (UE) 2021/1058

3.3. Cheltuieli eligibile și bareme de cost

Categorii și tipuri de cheltuieli eligibile

Programul Incluziune și Demnitate Socială prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuieli eligibile directe

și

b) cheltuieli eligibile indirecte

Cheltuielile eligibile directe

Cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză.

Cheltuielile eligibile indirecte

Cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

Tipurile de cheltuieli eligibile directe se pot clasifica în:

- cheltuieli directe eligibile specifice FSE+ și
- cheltuieli directe eligibile specifice FEDR

În categoria de cheltuieli eligibile directe sunt incluse, fără a se limita la, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea, traducerea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate în legătură cu implementarea proiectului, pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Tip de cheltuieli care intră în categoria cheltuielilor indirecte, fără a se limita la acestea
Cheltuieli generale de administrație (ex: utilități, paza, curățenie etc)
Telefonie și curierat

Cheltuieli suport pentru management de proiect (ex: consilier juridic, personal auxiliar și administrativ, consumabile și furnituri etc.)
Cheltuieli financiare (taxe, comisioane bancare)
Alte cheltuieli necesare derulării din punct de vedere administrativ-financiar a proiectului: - cheltuieli pentru expertiză contabilă; - cheltuieli pentru informarea și publicitatea aferentă proiectului; - traduceri.

Beneficiarul/partenerii răspunde/răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor efectuate și au obligația de a păstra documentele aferente acestora **în original**. Astfel, pentru a demonstra autenticitatea, documentele generate în format electronic vor fi semnate cu **semnătura electronică** pe baza unui certificat calificat, iar cele existente în format letric vor fi semnate cu **semnătură olografă**.

3.4. Cheltuieli de personal

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc.).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca **cheltuieli directe**, cât și ca **cheltuieli indirecte**, în funcție de specificul acestora.

Exemple de încadrare a cheltuielilor de personal la categoriile de cheltuieli directe, respectiv indirecte:

Cheltuieli de personal - directe	Cheltuieli de personal - indirecte
- cheltuielile aferente echipei de management, din care: - o cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabil de achiziții publice și asistent manager). - o cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonatorul de proiect din partea partenerului, responsabil financiar, și dacă este cazul responsabil de achiziții publice și asistent manager); - experți implementare activități lider/parteneri.	- personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, etc.) - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic, responsabil resurse umane, specialistul IT, experții de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate, etc.);

Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activități din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de ocupare, maiștrilor de ucenicie/ coordonatorilor de ucenicie/ mentorilor, tutorilor din întreprinderi, experților de formare, personalului didactic etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.	
--	--

Managerul de proiect și coordonatorii de proiect din partea partenerilor se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate electronic), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Managementul de proiect (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabilul de achiziții publice și asistentul manager), atât pentru lider cât și pentru parteneri, **nu poate fi externalizat**. Managerul de proiect/coordonatorul de proiect din partea partenerului vor fi angajați de către beneficiar (liderul de parteneriat), respectiv de către partener, pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Din echipa de management de proiect a liderului de parteneriat vor face parte obligatoriu managerul de proiect și responsabilul financiar, alte poziții cum ar fi responsabilul de achiziții publice și asistentul manager fiind opționale. Toate aceste poziții (obligatorii sau opționale) se vor include în echipa de management.

În mod similar, din echipa de coordonare a activităților fiecărui partener, trebuie să facă parte obligatoriu coordonatorul de proiect și responsabilul financiar, în timp ce responsabilul de achiziții publice și asistentul manager pot fi angajați opțional.

Reguli aplicabile cheltuielilor cu personalul

- Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună;
- Numărul de ore care poate fi decontat de către un expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, calculată **cumulativ** în proiecte finanțate prin **PIDS și PEO**. Angajatorii au obligația respectării prevederilor Legii 53/2003, republicată (Codul Muncii), privind durata timpului de muncă și a repausului;

- Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă încheiate în proiectele finanțate prin PIDS și PEO se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile;
- Plafoanele de decontare se exprimă pe ora lucrată;
- Plafoanele de decontare reprezintă valori maxime, aferente salariilor nete (fără taxele, impozitele și contribuțiile angajatului și ale angajatorului, aferente salariilor);
- Taxele, impozitele și contribuțiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile, dar nu sunt incluse în plafon și vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii;
- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator;
- În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autoritățile publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;
- Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, angajat în cadrul organigramei, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Expertii propuși pentru ocuparea funcțiilor din cadrul proiectelor finanțate prin PIDS vor respecta o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă. În acest sens, persoanele nominalizate pentru ocuparea funcțiilor în proiectele finanțate prin PIDS nu pot avea calitatea de soț/soție sau rudă ori afin, până la gradul 2 inclusiv, cu persoane angajate în cadrul AM PIDS/PEO sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PIDS/PEO (funcționari publici sau personal contractual).

Pentru asumarea respectării conduitei profesionale imparțiale, neutre și obiective, Beneficiarul va transmite, la momentul nominalizării experților în echipele de proiect, declarațiile acestora completate și semnate, conform modelului prevăzut în Anexa 3.

Beneficiarul are obligația de a comunica AM/OI orice modificare notificată de experți conform Anexei 3 la prezentul ghid, în termen de 10 zile de la primirea acesteia de la expert.

AM/OI va verifica existența declarației la momentul nominalizării fiecărei persoane în cadrul proiectului și conformitatea acesteia cu modelul definit în Anexa 3 la prezentul ghid.

Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul

Tip de cheltuială de personal	Plafon maxim de decontare (salariu net/ora), lei
	Experiența profesională specifică (ani)

Cheltuieli directe	<5	5-10	>10
Manager de proiect/ responsabil financiar/responsabil de achiziții publice/asistent manager/coordonator partener/ experți implementare activități proiect (naționali și internaționali) etc.	70	80	90
Cheltuieli indirecte personal suport	<5	5-10	>10
Consilier juridic, expert suport IT, experți de asigurare a măsurilor obligatorii de informare și publicitate proiect; specialist resurse umane	50	60	75
Cheltuieli indirecte administrativ și auxiliar	Vechime în muncă (ani)		
	<3	>3	
Personal administrativ și auxiliar	35	45	

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării unui proiect finanțat prin PIDS 2021-2027. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, se va specifica în formularul cererii de finanțare și va fi dovedită prin documente justificative (de ex. contracte de muncă, fișe de post etc). De asemenea, verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât în faza de depunere cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului.

Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitanții de finanțare se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip, (ex: grup ținta semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți.

Experții din echipa care asigură managementul de proiect (atat la nivelul beneficiarului cat si la nivelul partenerilor) nu au obligația completării unui raport de activitate lunar, ci doar a fișei de pontaj.

Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții sau raportează activități în acest sens. Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului”) vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

3.5. Cheltuieli de tip FEDR

Finanțare încrucișată - Cheltuieli de tip FEDR din sursă finanțare FSE+

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă **exclusiv cheltuieli directe**, aferente activităților proiectului, conform exemplului de mai jos:

Denumire cheltuială	Definiție	Tip cheltuială	Exemple
Cheltuieli tip FEDR	Cheltuieli conform art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060	Cheltuială directă	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.

Reguli aplicabile cheltuielilor de tip FEDR decontate din FSE+

Art. 25 din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 prevede ca anumite categorii de cheltuieli incluse în categoriile finanțate prin FEDR și FSE se pot finanța, în mod complementar și sub rezerva unei limite de 15 % din finanțarea provenită de la fondurile respective. Astfel, cheltuielile de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Această regulă se aplica atât la conceperea, trimiterea, evaluarea cererii de finanțare, cât și până la finalizarea implementării proiectului. Suma aferentă FEDR va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

Toate echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect, precum și din punct de vedere al rezonabilității prețurilor.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent fiecărui apel de proiecte.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de tip FEDR

Tip de cheltuială de tip FEDR	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA) - Lei/bucata -
Laptop/Notebook	5.500,00
Computer desktop	6.500,00

Videoproiector	3.600,00
Imprimantă	6.000,00
Multifuncțională	14.000,00
Tabletă	2.500,00

Valorile plafoanelor pentru echipamentele de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în cadrul proiectelor PIDS. Aceste echipamente trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora, în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect.

Finanțare încrucișată - Cheltuieli de tip FSE+ din sursă de finanțare FEDR

În cazul apelurilor de proiecte în care pot fi decontate cheltuieli de tip FSE+, din sursa de finanțare FEDR, în Ghidul solicitantului - Condiții specifice vor fi prezentate regulile de utilizare a acestor fonduri.

3.6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru derularea activităților proiectului

Închirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 mari categorii de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) ;
- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative financiare ale proiectului (spații pentru echipa de implementare a proiectului, management/ experți, administrative, financiare).

Cheltuieli cu închirierea de spații pentru activitățile proiectului care conduc către rezultate și indicatori sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziție publică de organizare evenimente/training/întâlniri de lucru etc. Aceste cheltuieli sunt strâns corelate cu necesitățile fiecărui tip de activitate și ca urmare solicitantul va trebui sa demonstreze oportunitatea și rezonabilitatea costurilor prevăzute cu închirierea acestor spații (ex. număr mp/persoană, număr ore/zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de preț de pe piața de profil etc).

Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților administrative financiare ale proiectului sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru managementul de proiect sau decontarea parțială a cheltuielilor pentru un contract de închiriere sediu deja existent. Aceste cheltuieli sunt supuse plafonării de cost.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere spații

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS
-------------------	--

	(fără TVA)
Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ - financiare	75 lei/lună/mp

Cheltuieli pentru închirieri și leasing, exclusiv FSE+

Cheltuielile de închiriere sau de leasing pentru mijloace de transport (autovehicule), sunt eligibile în măsura în care respectivele mijloace de transport sunt necesare pentru derularea activităților proiectului.

Cheltuielile cu închirierea de autovehicule prin leasing operațional se va realiza conform Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plafoane aplicabile cheltuielilor de închiriere și cheltuielilor de leasing operațional

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în proiectele PIDS (fără TVA)
Rată chirie / Rată leasing operațional	200 lei/zi

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 se aplică **următoarele reguli**:

- În cazul în care durata leasingului este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din PIDS proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile.
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, chiria/rata de leasing se va deconta integral, dar în limita valorii maxime care poate fi decontată în proiectele PIDS.
- În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, chiria/rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.
- În cazul închirierilor de autovehicule (transport persoane/echipamente etc.), pe termen scurt, ocazional, de maximum 8 zile/lună/autovehicul, beneficiarul/partenerii pot deconta cheltuieli cu închirierea autovehiculelor în regim "rent a car". Costurile pentru astfel de servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate în mod curent pe piața de profil.

3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin minim

2 oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului - Condiții generale.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul solicitantului - Condiții generale, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

4. Condiții generale de eligibilitate a proiectelor

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul PIDS proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții	Descriere
Proiectul NU a mai beneficiat de sprijin financiar	Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru același grup țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări); condiție care va fi asumată de solicitant pe bază de declarație pe proprie răspundere.
Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral	Proiectul propus spre finanțare să NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management (art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060). A fost respectată legislația aplicabilă, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la autoritatea de management (art. 73, alin. (2), lit. (f) din Regulamentul (UE) 2021/1060).
Activitățile proiectului să fie eligibile	Activitățile proiectului să se încadreze în program, prioritate, obiectiv specific, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice.
Activități obligatorii	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.
Grupul țintă eligibil	Grupul țintă al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice.
Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul ghid, precum și în Ghidurile Solicitantului - condiții specifice.
Durata de implementare a proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu încadrarea în perioada de implementare a programului.

Bugetul și cheltuielile eligibile	Bugetul proiectului propus și cheltuielile eligibile trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului - condiții specifice și să respecte procentul de contribuție proprie, conform prezentului document.
Indicatori	Indicatorii propuși (de realizare și de rezultat) trebuie să se încadreze în program, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - condiții Specifice și să respecte țintele minime stabilite prin Ghidurile Solicitantului - Condiții specifice (dacă este cazul).

5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contractarea proiectelor

Prin depunerea cererii de finanțare se înțelege completarea și transmiterea acesteia integral și exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Prin excepție, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile de finanțare vor putea fi depuse în sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, la Ghidul Solicitantului - Condiții specifice va fi prezentată o anexă cu informațiile specifice și principalele aspecte de luat în considerație privind completarea unei cereri de finanțare, în cadrul apelului respectiv.

Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asuma respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Apelurile de proiecte pot fi:

- competitive, cu termen limită de depunere sau fără termen limită de depunere, inclusiv de tip "primul venit, primul servit";
- necompetitive, cu termen limită de depunere sau cu depunere continuă în raport cu bugetul disponibil.

Evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Priorității P01 - DLRC în zonele urbane, derulat de AM PIDS, se realizează în mai multe etape, specifice instrumentului DLRC.

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Priorității P02 - DLRC în zona rurală, derulat de AM PIDS, se realizează în funcție de etapele specifice instrumentului LEADER /DLRC pentru mediul rural.

În procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Priorităților 3 - 10, AM PIDS aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din PIDS, mecanismul **competitiv** și mecanismul **non-competitiv**, detaliate mai jos.

Procesul de evaluare și selecție este detaliat în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PIDS, metodologie care se publică pe site-ul www.mfe.gov.ro.

5.1. Evaluare și selecție (Prioritatea 01)

Pentru perioada 2021-2027, evaluarea în cadrul Priorității 01 - DLRC comunități urbane se va derula în mai multe etape. Aceste etape, conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, intră în responsabilitatea AM PIDS și a Grupurilor de Acțiune Locală. Astfel, conform articolului 32 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM PIDS definește criteriile de selecție a strategiilor de dezvoltare locală (SDL), înființează un Comitet care să efectueze selecția și aprobă strategiile selectate de comitetul respectiv. În conformitate cu articolul 33 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Grupurile de Acțiune Locală au responsabilitatea selectării operațiunilor, stabilirii cuantumului sprijinului și prezentării propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare.

În cadrul Priorității 1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - comunități urbane, evaluarea și selecția propunerilor de proiecte se realizează în mai multe etape, după cum urmează:

Etapa 1. Sprijin pregătit acordat GAL-urilor urbane pentru elaborarea SDL

Procesul de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare în această etapă este în responsabilitatea MIPE.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv.

Etapa 2. Depunerea, evaluarea și selecția SDL

Selecția SDL se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului PIDS disponibil pentru implementarea proiectelor aferente SDL. În situația în care bugetul unei strategii nu poate fi acoperit integral din PIDS ca urmare a epuizării sumelor disponibile, SDL poate fi selectată pentru finanțare numai dacă GAL-ul se angajează să acopere din alte surse diferența de sumă neacoperită, așa cum este descris în SDL.

Lista finală a SDL care vor beneficia de finanțare în cadrul DLRC va fi publicată în urma soluționării contestațiilor.

Etapa 3. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

GAL-urile lansează apeluri de fișe de proiecte pentru intervențiile din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală. Documentele de programare (ghidul solicitantului și apelul de proiecte) vor fi avizate de AM PIDS.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

AM PIDS/OI va verifica și aviza pachetele de fișe de proiecte selectate de GAL.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de Grupurile de acțiune locală (GAL), în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen de maximum 60 de zile de la închiderea apelului de proiecte, în cazul apelurilor cu termen limită de depunere, respectiv în 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare, în cazul apelurilor de proiecte fără termen limită de depunere/cu depunere continuă.

Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+

AM PIDS va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru depunerea cererilor de finanțare aferente exclusiv fișelor de proiecte din cadrul intervențiilor PIDS, fișe de proiecte care au fost anterior selectate de GAL și avizate de AM PIDS/OI.

Cererile de finanțare PIDS ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL-uri, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție, avizate de AM PIDS/OI și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

AM PIDS verifică cererile de finanțare încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ înainte de contractarea acestora, pentru a se asigura de eligibilitatea acestora și de respectarea procedurii de evaluare și selecție la nivelul GAL.

Pentru etapele aferente P01 DLRC, se aplică procedura de contestare AM PIDS.

5.2. Evaluare și selecție (Prioritatea 02)

Implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale se va realiza prin finanțare complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din două programe (Planul Național Strategic și Programul Incluziune și Demnitate Socială), iar responsabilitatea pentru selectarea SDL va fi împărțită între cele două autorități de management. În ceea ce privește criteriile de eligibilitate și selecție, Autoritatea de management pentru Planul Național Strategic stabilește și aprobă criteriile și metodologia de verificare pentru toate SDL transmise, iar AM PIDS stabilește și aprobă criteriile suplimentare specifice operațiunilor finanțate de PIDS și metodologia de verificare a acestora. SDL vor fi depuse la AM PNS.

Procesul de evaluare și selecție al proiectelor aferente Priorității P02- DLRC în zona rurală, derulat de AM PIDS, se realizează în funcție de etapele specifice instrumentului LEADER /DLRC pentru mediul rural.

5.3. Evaluare și selecție (Prioritățile 3-10)

Procesul de evaluare și selecție în cadrul Priorităților 3-10, este detaliat în Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PIDS, metodologie care este publicată pe site-ul www.mfe.gov.ro.

Mecanism de finanțare

Mecanism competitiv	Mecanism non -competitiv
- Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului - condiții specifice aferent fiecărui apel de proiecte.	- Trăsătura definitorie a mecanismului non-competitiv o reprezintă faptul că solicitanții de finanțare sunt unici prestatori ai tipului de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.
- Solicitanții de finanțare, definiți ca persoane juridice stabilite în România, pot intra în competiție cu alte entități pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea acelorași tipuri de intervenții.	- Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul non-competitiv doar instituțiile administrației publice centrale (de ex. ministere, autorități/agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea acestora), care răspund de gestionarea și reglementarea unui anumit sector și solicită finanțare pentru intervenții aferente mandatelor lor specifice.
- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului - condiții specifice aferente fiecărui apel de proiecte	- Obligația de a realiza implementarea activității reiese din documente legale sau strategice (PIDS/recomandare specifică de țară/condiționalitate ex-ante). De aceea, este logic și eficace ca instituțiile publice centrale să nu între în competiție cu alte entități atunci când intervenția pentru care ele solicită finanțare ține de mandatul lor specific.
	- Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului - condiții specifice, aferente fiecărui apel de proiecte

5.3.1. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv

Procedura de evaluare și selecție este aceeași pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen și pentru cele cu depunere continuă.

Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare prin completarea acesteia în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+. Prin excepție, înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pentru lansarea apelurilor de proiecte autoritatea de management poate utiliza sistemul informatic MySMIS2014/SMIS2014+.

Cererile de finanțare vor fi însoțite de documentele specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. La finalizarea procesului de completare, cererea de finanțare primește un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

Solicitantul de fonduri externe nerambursabile are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Cererile de finanțare conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative.

Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor se poate realiza în mod continuu, cu începere după deschiderea apelului de proiecte și în timp ce se primesc cererile de finanțare, sau procesul poate începe după ce se închide apelul de proiecte.

În cadrul fiecărui apel de proiecte, autoritatea de management/organismul intermediar, poate stabili un prag de calitate de excelență a cărui realizare determină decizia automată de selectare a proiectului respectiv în vederea aprobării și contractării. În cazul PIDS, pragul de calitate de excelență nu poate fi mai mic de 90 de puncte din maximum 100.

Autoritatea de management are posibilitatea de a prevedea, în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, criterii de departajare a proiectelor, în măsura în care pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare sunt situate proiecte care au același punctaj, respectiv obțin același calificativ în cazul apelurilor de proiecte pentru care nu se utilizează evaluarea pe bază de punctaj.

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelurilor cu termen limită de depunere, AM PIDS poate decide demararea procesului de evaluare anterior termenului de închidere a apelului (evaluare în mod continuu). În acest caz, după depunerea și înregistrarea proiectelor în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, acestea pot intra în procesul de evaluare și selecție. Pentru cererile de finanțare care au obținut în procesul de evaluare în mod continuu, un punctaj total mai mare sau egal cu pragul minim de admitere stabilit prin decizie AM PIDS pentru fiecare apel și care au fost admise la finanțare (pragul de calitate de excelență), AM PIDS poate decide demararea procesului de contractare și încheierea contractelor de finanțare, chiar înainte de închiderea apelului. Dacă după închiderea apelului se constată totuși că un solicitant/ partener, se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul aceluși apel, contractele de finanțare încheiate în condițiile de mai sus se reziliază de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză, care nu au fost încă evaluate, nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

În cazul în care procesul de evaluare și selecție este demarat după închiderea apelului, se procedează în primul rând la verificarea condiției privind limita de 5 proiecte în care se poate regăsi o entitate în cadrul apelului respectiv. Dacă se constată că un solicitant/ partener se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul aceluși apel, cererile de finanțare se resping de drept,

doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.

Pentru cererile de finanțare care au obținut în procesul de evaluare un punctaj total mai mare sau egal cu pragul de calitate de excelență, inclusiv criteriile de departajare, dacă este cazul, pentru situația în care bugetele proiectelor care întrunesc acest prag depășesc bugetul alocat apelului de proiecte, AM PIDS poate decide demararea procesului de contractare, în limita bugetului alocat apelului de proiecte.

În cazul în care AM PIDS decide demararea procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor din cadrul unui apel înainte de închiderea apelului, va publica un anunț de informare în acest sens, prin intermediul website-ului MIPE.

Proiectele selectate la finanțare dar care au punctaj sub pragul de calitate de excelență, pot intra în procesul de contractare după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având în vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG nr. 133/2021), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.

Verificarea conformității administrative

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice, anexată cererii de finanțare, prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere civilă și penală prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, astfel cum acestea sunt prevăzute prin ghidul solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică și o va asuma cu semnătura electronică a reprezentantului legal al partenerului.

Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la criteriul de verificare a conformității administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Notificarea de conformitate administrativă va fi completată și încărcată în aplicația informatică de către AM/OI.

În situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite digitalizarea etapei de verificare administrativă, declarația unică va fi generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului iar evaluarea conformității administrative este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară prin emiterea automată a unui notificari de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice

MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comitetele de evaluare stabilite la nivelul autorității de management/organismelor intermediare pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.

Etapă de evaluare tehnică și financiară va cuprinde o etapă de evaluare preliminară, care va conține criterii de evaluare eliminatorii stabilite de Autoritatea de Management. Cererile de finanțare care îndeplinesc criteriile eliminatorii vor continua procesul de evaluare, fiind incluse în etapa de evaluare tehnică și financiară și analizate din punct de vedere calitativ, conform criteriilor stabilite de Autoritatea de Management. Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Sistemul de evaluare tehnică și financiară preliminară este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică și financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării.

Cererile de finanțare acceptate în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în grilele de evaluare tehnică și financiară incluse în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.

În situația în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite digitalizarea acordării punctajelor, o parte din criteriile sau sub-criteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară calitativă pot fi digitalizate, caz în care punctajele sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în baza unui algoritm stabilit de AM PIDS în cadrul Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

În cazul proiectelor finanțate prin FSE+ și a celor finanțate mixt FSE+ și FEDR, proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

În cazul proiectelor finanțate prin FEDR, proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, trebuie să acumuleze minim 50 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare. Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă, comisia de evaluare poate solicita un singur set de clarificări, cu respectarea cerințelor și termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare urmând a fi făcută pe baza documentelor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau

- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:

- fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,

- fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului

și/sau

- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului,

- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,

- în cazul prețurilor/costurilor care depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil,

- cu valoarea altor cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Evaluatorii pot aplica corecții/reduceri bugetare. Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la aplicant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra reducerilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat în scrisoarea de modificări bugetare (maxim 5 zile lucrătoare). În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, cererea de finanțare va fi respinsă.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 15, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională,

Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru apelurile în cadrul cărora procesul de evaluare se derulează continuu și pentru care AM PIDS stabilește un prag de excelență, selecția proiectelor se va face în ordinea finalizării procesului de evaluare pentru proiectele care indeplinesc pragul de excelență. Pentru proiectele care obțin un punctaj mai mic decât pragul de excelență selecția se va face după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare pentru toate cererile de finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având în vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG 133/2021), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Pentru apelurile de proiecte cu depunere continuă, selecția proiectelor pentru contractare se va face în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor disponibile, cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim (pragul de calitate).

În Ghidul solicitantului - Condiții specifice, în funcție de particularitățile apelului de proiecte, pot fi incluse criterii suplimentare de departajare a cererilor de finanțare, criterii suplimentare care pot fi folosite doar atunci când este necesară departajarea cererilor de finanțare care obțin același punctaj (ex. dimensiunea grupului țintă, anumiți indicatori, punctajul obținut pe subcriterii, activități/performance în implementarea proiectelor anterioare, proiecte similare aflate în implementare sau în perioada de sustenabilitate/durabilitate, număr de proiecte pe apel, în care are calitatea de solicitant sau partener etc).

În orice moment al procesului de evaluare, selecție, contractare, dacă membrii comitetului de evaluare sau orice persoana implicată în aceste etape, constată încălcarea unuia sau mai multor criterii eliminatorii, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care, autoritatea de management lansează apelul de proiecte înainte de operaționalizarea MySMIS2021/SMIS2021+ și a modulelor specifice proceselor de lansare apeluri de proiecte, verificare și evaluare tehnico-financiară, autoritățile de management/organismele intermediare vor asigura derularea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ și potrivit reglementărilor prezentului document.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează de autoritatea de management/organismul intermediar, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului, pentru fiecare cerere de finanțare depusă de către solicitanți, în termen estimat de maximum 60 de zile de la închiderea apelului de proiecte, în cazul apelurilor cu termen limită de depunere, respectiv în termen estimat de 30 de zile de la depunerea cererii de finanțare, în cazul apelurilor de proiecte fără termen limită de depunere/cu depunere continuă.

Contestarea

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare. Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul AM PIDS.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor **respinge automat** contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PIDS / OI PIDS o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

5.3.2. Evaluare și selecție - mecanismul non-competitiv

Depunerea și evaluarea ideii de proiect

Față de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non-competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere și evaluare a unei **fișe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanțare.

Fișa de proiect se evaluează după criteriile de eligibilitate și tehnico-financiare. Fișa de proiect se dezvoltă de către Solicitant cu sprijin din partea AM PIDS sau a Organismelor Intermediare, până la atingerea nivelului calitativ necesar pentru validare.

În funcție de specificul Priorității PIDS, etapa de depunere și evaluare a unei fișe/idei de proiect poate fi eliminată, solicitantul urmând să depună cererea de finanțare direct în MySMIS/2021/SMIS2021+.

Depunerea și evaluarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nu va modifica elementele esențiale stabilite în cadrul fișei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM PIDS pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanțare se vor urma aceiași pași ca în cazul mecanismului competitiv.

5.4. Contractare

După finalizarea evaluării cererilor de finanțare începe etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM/OI, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor

de eligibilitate. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, nu fac dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate conform declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție maxim 15 zile de la solicitarea autorităților de management/organismelor intermediare, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de contractare, în limita alocării financiare disponibile, cu posibilitatea supracontractării, în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PIDS / OI delegat, pentru implementarea proiectului propus de solicitant și aprobat pentru finanțare.

Autoritatea de management/organismele intermediare pot solicita clarificări în etapa de contractare, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management/organismului intermediar din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza Protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor/documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare.

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Perioada de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, inclusiv perioada de solicitare de clarificări pentru emiterea deciziei de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare, precum și încheierea contractului de finanțare nu poate depăși 45 de zile de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de beneficiar și parteneri, după caz, procesul de contractare poate fi suspendat, condiționat ca perioada de suspendare să asigure implementarea proiectelor în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice de la data la care solicitantul a luat cunoștință pentru trecerea în etapa de contractare.

Autoritatea de management/organismul intermediar emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termen la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismele intermediare.

Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic. Împotriva deciziei de respingere a contractării se poate formula

conestație pe cale administrativă, sub sancțiunea decăderii, la Comitetul de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

În cazul admiterii contestației, în etapa de evaluare tehnică și financiară, respectiv în etapa de contractare, autoritatea de management/organismul intermediar poate decide fie reevaluarea cererii de finanțare pentru criteriile de evaluare tehnică și financiară, fie anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ în a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul solicitantul, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile de mai sus, referitoare la modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară și contractare, se aplică de la momentul operaționalizării sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, respectiv după optimizarea parametrilor de funcționare în corelare cu modalitatea de desfășurare a procesului de verificare administrativă, evaluare tehnico-financiară și contractare stabilită prin prezentul document.

Până la operaționalizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021 în sensul prevederilor de mai sus, autoritatea de management va asigura derularea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare conform funcțiilor existente la nivelul sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ cu obligația de a asigura, împreună cu beneficiarii contractelor semnate, transferul informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de maxim 90 zile de la data la care sistemul informatic a fost operaționalizat.

Evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor

În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect, finanțat și contractat din PIDS în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate în cadrul PIDS/PEO. În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile, cu aceeași destinație) vor putea fi solicitate beneficiarului clarificări și/sau se vor organiza întâlniri pentru clarificarea aspectelor menționate.

În situația în care se constată suprapuneri (risc de dublă finanțare), valoarea asistenței financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

De asemenea, pentru respectarea principiului evitării dublei finanțări, beneficiarii/partenerii se vor asigura, și în perioada de implementare a proiectelor, de prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări în ceea ce privește livrabilele rezultate din implementarea activităților, grupul țintă implicat în proiect și resursele materiale achiziționate în proiecte finanțate prin PIDS și PEO.

Dubla finanțare pentru proiectele finanțate prin PIDS și PEO este definită prin exemplele de mai jos, fără a se limita la acestea:

- furnizarea de servicii de ocupare, în condițiile Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, către aceiași membri ai grupui țintă în perioade de timp suprapuse sau apropiate,

- participanții au reprezentat grup țintă în activități de formare profesională pentru același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare,

- participanții la operațiuni au reprezentat grup țintă pentru servicii de educație (inclusiv stagii de practică și ucenicie) de același tip și același nivel,

- livrabilele elaborate în cadrul unui proiect conțin texte, idei, date extrase din materiale finanțate anterior prin POCU, PIDS sau PEO.

- același tip de resurse materiale (active corporale și necorporale) achiziționate în cadrul unui proiect finanțat prin PIDS sunt solicitate la decontare și în alte proiecte PIDS/PEO, fără a fi relevante pentru acoperirea unei nevoi specifice.

Modificări contractuale

Beneficiarul poate solicita, pe parcursul implementării proiectului, modificarea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor sale. În acest sens, poate depune propuneri de acte adiționale și notificări de modificare a contractului la AM PIDS/OI delegat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

AM PIDS/OI delegat va verifica propunerile de modificare ținând cont de relevanța și oportunitatea modificării, inclusiv prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, după cum urmează:

- verificarea relevanței și utilității introducerii unor noi tipuri de cheltuieli față de scopul proiectului finanțat;

- verificarea noilor cheltuieli solicitate a fi introduse în buget prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, astfel încât să nu poată fi solicitate în implementare aceleași cheltuieli sau similare cu cele eliminate în faza de evaluare.

Condițiile de depunere și aprobare a propunerilor de modificări contractuale sunt detaliate în Contractul de finanțare și anexele acestuia (model care va fi disponibil pe site-ul oficial al MIPE).

Beneficiari cu proiecte multiple

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au 1 proiect în implementare/ aprobat la finanțare (nu se iau în considerare proiectele care au finalizat perioada de implementare) / ce urmează a fi contractat în cadrul în cadrul oricărui apel din PIDS, la momentul demarării procesului de contractare a celui de-al doilea proiect, se vor aplica în etapa de contractare, următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/ sumei veniturilor totale conform situațiilor financiar-contabile, valoarea totală a contribuției private minime obligatorii în cadrul tuturor proiectelor aprobate la finanțare și contractate (atât a proiectului/proiectelor aflate deja în implementare sau aprobate la finanțare, cât și a proiectului supus procesului de contractare) în cadrul apelurilor lansate

în cadrul PIDS nu poate depăși 1/4 din suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimul an sau pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil (se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă pentru beneficiar).

2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (40% sau 30%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul PIDS.

3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform situațiilor financiar-contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

În etapa de contractare, pentru beneficiarii cu proiecte multiple, în vederea verificării respectării prevederilor mai sus menționate vor fi avute în vedere datele financiare prezentate de către beneficiar în ultima cerere de finanțare depusă și aflată în etapa de contractare și pe baza cărora a fost realizată verificarea capacității financiare în procesul de evaluare și selecție (datele financiare din ultimul an sau din ultimii maxim 4 ani fiscali încheiați, anterior depunerii Cererii de finanțare).

6. Reguli specifice de informare și publicitate

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

7. Sustenabilitatea proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AMPIDS / OI PIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

8. Aspecte specifice programului

Perioada de implementare

Perioada de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare și selecție.

În funcție de specificul apelului de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, dacă acest lucru este specificat în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Evidența contabilă

Beneficiarul și Partenerii acestuia din cadrul fiecărui proiect implementat în cadrul PIDS sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Fluxuri financiare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziții

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituții publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta legislația aplicabilă beneficiarilor privați. Beneficiarii/ partenerii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta în mod obligatoriu legislația privind achizițiile publice.

Nereguli și fraude

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Conflict de interese și incompatibilități

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPIDS / OIPIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PIDS/OI PIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPIDS/OI PIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

9. Anexe

- Anexa 1 Acord de parteneriat
- Anexa 2 Procedura de selecție a partenerilor entități private
- **Anexa 3 Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PIDS 2021-2027.**

Legendă consolidare modificări:

 - Modificări Corrigendum 1

 - Modificări Corrigendum 2