



Fondul Social European Plus (FSE+)

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Cod apel: PIDS/104/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale

Titlul proiectului: „ Construirea prosperității Rurale, prin acțiuni de sprijin a Antreprenoriatului Social și dezvoltarea oportunităților creării de noi locuri de muncă în regiunea B-IF - "RuralRevive"”

Cod SMIS: 301598

METODOLOGIA DE EVALUARE, SELECTIE SI APROBARE A PLANURILOR DE AFACERI

**- modul de organizare si desfasurare a
concursului de planuri de afaceri -**





CUPRINS

1. ABREVIERI	4
2. DEFINIȚII	5
3. SCOP ȘI CONTEXT	10
4. CRITERII DE PARTICIPARE ȘI ELIGIBILITATE.....	14
4.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPANȚI	14
4.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII AJUTORULUI DE MINIMIS.....	16
4.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU AFACERILE ÎNFIINȚATE DE CĂTRE BENEFICIARII AJUTORULUI DE MINIMIS.....	18
5. SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS	24
5.1. Schema de ajutor de minimis.....	24
6. ALOCAREA FINANCIARĂ AFERENTĂ SCHEMEI DE MINIMIS.....	25
6.1. Alocarea financiara a ferenta schemei de minimis.....	25
7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ALE ACTIVITĂȚILOR DIN PLANURILE DE AFACERI	26
7.1. Condiții de eligibilitate ale activităților din planurile de afaceri	26
8. CATEGORIILE DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI REGULILE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR	27
8.1 Categorii de cheltuieli eligibile.....	27
8.2 Categorii de cheltuieli neeligibile	29
8.3 Regulile de eligibilitate a cheltuielilor	30
9. CERINTE PRIVIND ELABORAREA PLANURILOR DE AFACERI	31
9.1 Cerinte privind elaborarea planurilor de afaceri	31
10. CERINTE PRIVIND DEPUNEREA DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE AFACERI	36
10.1. Cerinte privind depunerea dosarului de participare la concursul de afaceri	36
11. EVALUAREA, SELECTIA SI APROBAREA PLANURILOR DE AFACERI	37
11.1 Evaluarea, selectia si aprobarea planurilor de afaceri.....	37
11.2 Selectia planurilor de afaceri	42





11.2.1 Conditii generale privind selectia planului de afaceri.....	42
11.2.2 Algoritmul pentru finantarea planurilor de afaceri.....	43
12. CONTESTATII.....	44
12.1 Contestatii	44
13. MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS SI CONTRACTAREA ACESTORA.....	46
13.1 Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis si contractarea acestora	46
13.2 Contractarea	48
14. ANEXE	49
14.1. Anexe	49



1. ABREVIERI

POIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
Cheltuieli FEDR	Cheltuieli de investitii cu achizitionarea echipamentelor
DNSH	Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
Principii orizontale	În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și principiilor orizontale: • Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. • Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. • Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Suplimentar întreprinderile vor asigura utilizarea eficientă a resurselor sale.
Administrator al schemei de ajutor de minimis	Persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului de ajutor de minimis, respectiv ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST
Furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PIDS/OIR PIDS (OI PIDS Regiunea București-Ilfov)
Beneficiarul de ajutor de minimis	Întreprinderi sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.
Întreprindere socială de inserție	Întreprinderea socială care îndeplinește cumulative condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
Ajutor de minimis	Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996)
Franciza	Operațiunea care îmbracă forma unui contract prin care o persoană numită <i>francizor</i> îi acordă unei alte persoane, numită <i>beneficiar</i> sau <i>francizat</i> , dreptul de exploatare a unui ansamblu de drepturi de proprietate industrială sau intelectuală, în scopul de producție sau de comercializare a anumitor tipuri de produse și/sau de servicii



2. DEFINITII

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- 1) **Furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PIDS/OIR PIDS (OI PIDS Regiunea București-Ilfov);
- 2) **Întreprinderea**, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de formă sau juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:
 - a) Societate cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Casa de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - e) Casa de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
 - g) Federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;
- 3) **Întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate



"întreprinderi unice";

- 4) **Produse agricole** – înseamnă produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013.
- 5) **Prelucrarea produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- 6) **Comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această prima vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- 7) **Beneficiar de ajutor de minimis** – Întreprinderi sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect (**Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”** **Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială** **Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)**) și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis;
- 8) **Contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PoIDS;
- 9) **Administrator al schemei de minimis (antreprenoriat)** – administratorul schemei de minimis (antreprenoriat) ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul prezentului proiect, administratorul schemei de minimis (antreprenoriat) este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST.**
- 10) **Întreprindere socială** - Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 3 și 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.
 - a) Societate cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;





- c) Asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Casa de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) Casa de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- g) Federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;
- 11) **Întreprindere socială de inserție** - Întreprinderea socială care îndeplinește cumulative condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și care detine marca socială
- 12) **Contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schema de ajutor de minimis.
- 13) **Data acordării ajutorului** - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
- 14) **Data plății ajutorului de minimis** - data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului;
- 15) **Conflict de interese** - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011 „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:
- a. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - b. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - c. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei





nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

16) **Incompatibilitatea** reprezintă interdicția expres prevăzută de lege de a cumula două sau mai multe funcții sau atribuții care, prin exercitarea lor simultană, pot afecta obiectivitatea, imparțialitatea și integritatea procesului decizional sau a activităților aferente finanțării și implementării planurilor de afaceri în cadrul schemei de ajutor de minimis. În contextul prezentului concurs de planuri de afaceri, incompatibilitatea se referă la orice situație conflictuală în care:

- o persoană implicată în procesul de evaluare, selecție, contractare sau monitorizare nu poate exercita simultan activități de natură publică (în numele administratorului schemei sau al autorităților implicate) și activități în interes propriu sau privat (inclusiv în calitate de solicitant, beneficiar sau partener al unei întreprinderi sociale sprijinite);
- se constată cumulul de funcții sau atribuții incompatibile conform legislației în vigoare, inclusiv Legea nr. 161/2003, Legea nr. 176/2010 sau alte reglementări aplicabile sectorului public și/sau economiei sociale;
- o persoană deține simultan calități sau funcții ce pot influența în mod nejustificat evaluarea sau finanțarea unei cereri, chiar dacă nu a luat nicio decizie în mod direct.

De asemenea, constituie incompatibilitate:

- Existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul Autorității de Management pentru PoIDS (AM PoIDS) sau al Organismelor Intermediare (OIR PoIDS), implicat în gestionarea apelului, și personalul solicitantului (beneficiarului) sau al partenerilor acestuia;
- Relațiile de rudenie sau afinitate până la gradul II între personalul beneficiarului/partenerilor și membrii grupului țintă sprijiniți în cadrul proiectului

17) **Cheltuielile eligibile** sunt acele costuri suportate de beneficiar, care sunt justificate, necesare și direct aferente implementării planurilor de afaceri finanțate, respectând cumulativ următoarele condiții:





- sunt prevăzute în bugetul aprobat al planului de afaceri;
- sunt efectuate în perioada de eligibilitate a proiectului;
- sunt conforme cu legislația națională și europeană în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor;
- respectă principiile eficienței economice, realității, necesității și legalității;
- respectă cerințele din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PoIDS), Prioritatea P03, Obiectivul Specific ESO4.1
- Sunt conforme cu Capitolul X Art.13 aferent Ordinului 5700/2023 **privind aprobarea schemei de ajutor de minimis** – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”

18) **Activitățile eligibile** sunt acele acțiuni desfășurate în cadrul planurilor de afaceri selectate, care respectă cumulativ următoarele condiții:

- Au ca scop înființarea, operaționalizarea și dezvoltarea de întreprinderi sociale noi, înființate în cadrul proiectelor finanțate prin apelul „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PoIDS), Prioritatea P03, Obiectiv Specific ESO4.1;
- Sunt conforme cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, respectând criteriile de eligibilitate aferente planurilor de afaceri (inclusiv structura, bugetul, obiectivele și calendarul de implementare);
- Sunt realizate exclusiv de către întreprinderile sociale nou-înființate, înregistrate legal conform legislației naționale, care au semnat un contract de subvenție cu administratorul schemei de ajutor de minimis;
- Contribuie direct la atingerea obiectivelor apelului și la indicatorii asumați în cadrul proiectului, în special la:
 - înființarea și funcționarea sustenabilă a întreprinderilor sociale;
 - crearea de locuri de muncă pentru persoane din grupuri vulnerabile;
 - furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări cu impact social, în beneficiul comunității

19) **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

20) **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

21) **IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;

22) **Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață



3. SCOP SI CONTEXT

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri depuse în cadrul proiectului „**Construirea prosperității Rurale, prin acțiuni de sprijin a Antreprenoriatului Social și dezvoltarea oportunităților creării de noi locuri de muncă în regiunea B-IF - "RuralRevive"** (Contract nr. 5207/16.07.2024) pentru a fi finanțate.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**”.

Administratorul schemei de minimis: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST

Sediu de management: Soseaua București-Ploiești nr.15-17

Codul fiscal: 37217050

Site: www.ruralrevive.ro

E-mail: asociatia.asist@gmail.com și concurs301598@gmail.com

Prezentul document se aplică în regiunile de implementare vizate de proiectul „**Construirea prosperității Rurale, prin acțiuni de sprijin a Antreprenoriatului Social și dezvoltarea oportunităților creării de noi locuri de muncă în regiunea B-IF - "RuralRevive"**”:

✚ Regiunea București – Ilfov mediul RURAL

Metodologia de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri este elaborată în conformitate și se completează cu prevederile din:

- ✚ Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;
- ✚ Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE;
- ✚ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;
- ✚ Schema de ajutor de minimis Ordinul nr. 5700/2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2;
- ✚ **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013, **cu modificările și completările ulterioare**, inclusiv



Regulamentul (UE) 2023/2831 care prelungește perioada de aplicabilitate până în 2030 și actualizează condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis;

Contractul de finanțare nr. 5207/16.07.2024 cu ID: PIDS/104/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/301598 încheiat între **MIPE / OIR Bucuresti-Ilfov si ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST;**

Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul Social European Plus (FSE+), Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul de Coeziune, precum și alte fonduri ESI – aplicabil în cadrul perioadei de programare 2021–2027

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, în măsura în care nu contravine noilor reglementări europene și naționale aplicabile perioadei 2021–2027;

Legea Nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârea Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia social.

Aceasta metodologie descrie procesul de evaluare și selecție a planurilor depuse în cadrul concursului de idei de afaceri organizat în proiect și este destinat:

Juriului implicat în activitatea de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul tinta;

Grupului tinta pentru a ști care este modalitatea de desfășurare a concursului și calendarul acestuia precum și modalitatea de derulare ulterioară a afacerilor selectate pentru finanțare;

Scopul prezentei metodologii este de a stabili un cadru procedural clar, unitar și transparent pentru organizarea concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PoIDS), Prioritatea P03 – Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv Specific ESO4.1 – Îmbunătățirea accesului la piața muncii.

Metodologia urmărește să asigure:

- o selecția în condiții echitabile a celor mai viabile și relevante planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție;
- o încadrarea strictă a procesului în prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice și în Schema de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023;
- o respectarea principiilor de nediscriminare, egalitate de șanse, transparență, imparțialitate, integritate și orientare către impact social.

Economia socială constituie un sector distinct, reglementat prin Legea nr. 219/2015, și are drept scop principal





crearea de valoare socială și integrarea profesională a persoanelor vulnerabile, nu maximizarea profitului.

Întreprinderile sociale se fundamentează pe următoarele principii esențiale:

- a) Prioritizarea individului și a obiectivelor sociale în raport cu obținerea profitului;
- b) Solidaritate și responsabilitate colectivă între membrii structurilor economiei sociale;
- c) Convergența între interesul personal sau asociativ și interesul general, în beneficiul comunităților;
- d) Control democratic exercitat de către membri asupra deciziilor și funcționării întreprinderii;
- e) Asocierea voluntară și liber consimțită în formele de organizare specifice economiei sociale;
- f) Personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice sau orice altă entitate de control extern neprevăzută de lege;
- g) Reinvestirea majorității profitului/excedentului pentru realizarea obiectivelor sociale, în conformitate cu actul constitutiv al întreprinderii și cu Legea nr. 219/2015

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei *de minimis*, ale Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent Acțiunii 3.2 Economie socială în mediul rural (FES+): **“Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”** și ale legislației aplicabile. Prezenta metodologie include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

Seleția planurilor de afaceri va fi realizată în baza unui concurs de planuri de afaceri derulat în perioada estimativă **Aprilie – Iunie 2025**. Elaborarea și depunerea planurilor de afaceri, dar și evaluarea acestora vor fi realizate în conformitate cu specificațiile prezentei metodologii.

Proiectul **„Construirea prosperității rurale, prin acțiuni de sprijin a antreprenoriatului social și dezvoltarea oportunităților creării de noi locuri de muncă în regiunea București–Ilfov – RuralRevive”** (Contract nr. 5207/16.07.2024), finanțat în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, nu vizează și nu acordă finanțare întreprinderilor sau activităților care intră în următoarele categorii de excludere, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, cu modificările ulterioare, și ale Schemei de minimis aprobate prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023:

Sectoare excluse în mod expres:

- Activitățile desfășurate de **întreprinderi din sectorul pescuitului și acvaculturii**, reglementate de **Regulamentul (UE) nr. 1379/2013** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
- Activitățile din sectorul **producției primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în **Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE)**;
- Activitățile din sectorul **transformării și comercializării produselor agricole prevăzute în Anexa I TFUE**, în următoarele cazuri:
 - când valoarea ajutorului este stabilită în funcție de prețul sau cantitatea produselor achiziționate de la producători primari ori introduse pe piață de întreprinderea în cauză;



- când acordarea ajutorului este **condiționată de transferul parțial sau integral al acestuia către producători primari.**

Alte restricții privind activitățile sprijinite:

- Activități legate de **export** către țări terțe sau către alte state membre ale Uniunii Europene, respectiv:
 - ajutoare direct legate de **cantitățile exportate,**
 - ajutoare destinate **înființării și funcționării unei rețele de distribuție externe,**
 - sau ajutoare pentru **cheltuieli curente legate de activitatea de export;**
- Activități condiționate de **utilizarea preferențială a produselor naționale în detrimentul celor importate;**
- Activități care presupun **achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri,** de către întreprinderi care își desfășoară activitatea principală în domeniul transporturilor rutiere

Obiectivul general al proiectului este de susținere a antreprenoriatului și a managementului din domeniul economiei sociale, prin facilitarea accesului a cel puțin 140 de persoane din diferite categorii de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale, la măsuri integrate, inovative și personalizate, pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale sociale și pentru sprijinirea și înființarea a 21 de întreprinderi sociale auto-sustenabile, având ca scop crearea a cel puțin 84 de noi locuri de muncă, la nivelul regiunii mai dezvoltate București-Ilfov, în mediul rural.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obs.1) Creșterea competențelor manageriale și antreprenoriale sociale pentru minimum 140 persoane din diferite categorii sociale care doresc să înființeze întreprinderi sociale în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, în mediul rural și selectarea unui număr minim de 21 de afaceri de economie socială.

Obs.2) Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea acestora în scopul asigurării funcționării a 21 de întreprinderi de economie socială sustenabilă, asigurând totodată, crearea și menținerea a minimum 84 de noi locuri de muncă, din care minim 43 de persoane care vor ocupa aceste locuri de muncă, vor fi persoane vulnerabile din mediul rural.



4. CRITERII DE PARTICIPARE SI ELIGIBILITATE

4.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPANTI

La Concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele fizice care indeplinesc urmatoarele criterii de eligibilitate:

1. Sunt persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, intr-una din localitatile din mediul rural al regiunii Bucuresti-Ilfov;
2. Sunt persoane care au domiciliul mediul rural din regiunea Bucuresti – Ilfov;
3. Nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor . Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPOIDS/OIPOIDS precum si aspectul ce constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM POIDS /OI responsabil și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă.
4. Nu sunt soti, sotii, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din juriul ce evalueaza planurile de afaceri (in cazul in care se constata acest aspect, administratorul de minimis va instiinta participantul privind neeligibilitatea planului de afaceri). De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legaturi economice (reprezentanti legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

N.B. In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse in metodologia de selectia a planurilor de afaceri.

5. Nu sunt angajați ai administratorului schemei de minimis și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al administratorului schemei de minimis;

N.B. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

6. Sunt persoane care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale - Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032 sau Manager de intreprindere sociala cod COR 112036, recunoscut ANC astfel participand la activitatile de dezvoltare competente antreprenoriale, de mentorat si de sprijin in elaborarea planului de afaceri, precum si la alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale respectiv cursurile fara recunoastere MMSS Marketing si Achizitii;

****Atentie! o persoană din grupul țintă nu poate participa la concursul de selecție a planurilor de afaceri fără să participe la activitățile de dezvoltare competențe antreprenoriale***

7. Nu figurează cu datorii publice restante la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, care ar putea afecta înființarea unei întreprinderi sociale în condiții de legalitate, nu au fost condamnate definitiv pentru



fapte penale sau fiscale incompatibile cu desfășurarea de activități economice sau cu gestionarea fondurilor publice.

8. Nu au fost supusi în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic- profesionale, ce poate afecta înființarea unei întreprinderi sociale.

9. Nu au fost condamnate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale comunitatii europene.

10. Își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii sociale ce va fi înființată, și confirmă că va acționa în nume propriu, nu ca intermediar pentru o altă persoană sau entitate. Acceptă ca în cadrul structurii de asociere, alți membri pot deține părți sociale minoritare, cu condiția ca aceștia să nu exercite funcții de conducere și să nu influențeze deciziile privind implementarea planului astfel încât persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

11. Se angajează că toate informațiile furnizate în procesul de înscriere, selecție și implementare a planului de afaceri sunt corecte, complete și conforme cu realitatea, asumându-și întreaga responsabilitate pentru veridicitatea acestora

12. Persoana candidată este direct implicată în redactarea și pregătirea planului de afaceri, își asumă implementarea acestuia în mod personal, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată.

13. Nu au fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a comisiei europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau , în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda aferentă.

14. Nu beneficiază și nu au beneficiat de sprijin financiar în cadrul altor proiecte finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, în cadrul aceluiași Scheme de Minimis „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*” și nu au depus planul de afaceri propus în competiție la alt administrator de grant în cadrul aceluiași apel;

15. Persoanele fizice din grupul țintă a carui plan de afaceri va fi selectat pentru finanțare, nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.



4.2. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII AJUTORULUI DE MINIMIS

Criteriile de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului de minimis sunt următoarele:

✚ Asociatul /asociații / actionarul /actionarii/ reprezentantul / reprezentanții întreprinderii **nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări** pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale ce poate afecta înființarea unei întreprinderi sociale.

✚ Asociatul / asociații / actionarul / actionarii/ reprezentantul / reprezentanții întreprinderii **nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă** pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale comunității europene.

✚ Asociatul/Asociații, acționarul/Acționarii și reprezentantul/Reprezentanții legali ai întreprinderii își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea tuturor informațiilor furnizate în cadrul procesului de selecție și implementare a planului de afaceri și declară că **nu au prezentat și nu vor prezenta informații false sau înșelătoare**

✚ Asociatul/Asociații, acționarul/Acționarii și reprezentantul/Reprezentanții legali ai întreprinderii declară că **sunt direct responsabili** de elaborarea, asumarea și implementarea planului de afaceri propus spre finanțare și că nu acționează în numele altei persoane fizice sau juridice, neavând calitatea de intermediar în cadrul proiectului.

✚ **Nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/** al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

✚ **Respecta condițiile** prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ” Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, respectiv:

- Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de **maximum 4 luni** de la finalizarea Etapei I (termenul de finalizare Etapa I este : 31.07.2025).
- **Angajarea a minimum 4 persoane** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, **cel târziu la 4 luni** de la finalizarea Etapei I termenul de finalizare Etapa I este : 31.07.2025). **De asemenea la nivelul fiecărei afaceri există obligativitatea angajării a cel puțin 2 persoane vulnerabile din mediul rural (conform Legii nr. 292/2011 și 219/2015);**
- **Persoanele angajate** în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, **domiciliul sau reședința** în județul Ilfov mediul rural. **Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel;**
- După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de **minimum 14 luni și maxim 18 luni** de la data obținerii atestatului de întreprindere socială (finalizarea Etapei I), la care se adaugă o **perioadă minimă obligatorie de 12 luni** de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.
- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate **în cadrul Etapei II (planificată inițial și estimativ în perioada 01.08.2025 – 31.01.2027)**. În cazul în care



aceasta se va modifica administratorul schemei de minimis va informa beneficiarii ajutorului de minimis.

○ În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, **respectiv pe durata celor 12 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create**, minim la aceeași rată orară și la aceeași normă de lucru stabilite în planul de afaceri. Astfel, există obligația respectării ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time (minim 4 ore/zi), cu condiția ca norma să fie respectată întocmai și în cele 12 luni de sustenabilitate după cele 18 luni de implementare, conform planului de afaceri. Rata orară poate să crească, dar nu poate să scadă.

✚ Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari** în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc), la data semnării contractului de subvenție.

✚ Persoanele fizice din grupul țintă **nu pot participa cu mai mult de un plan de afaceri** în cadrul acestui apel de proiecte, indiferent de administratorul de grant la care se înscriu. Nu este permisă participarea la mai multe concursuri sau sesiuni de selecție desfășurate în cadrul aceluiași Scheme de Minimis finanțate prin PoIDS – Acțiunea 3.2 și PEO – Măsură 4.a.2 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, nici individual, nici în calitate de asociat, administrator sau reprezentant legal.

✚ Persoanele fizice **nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată** în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, **persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar**. Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, **are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii**, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

✚ **Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura în mod obligatoriu o cofinanțare proprie de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat; cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată va fi asigurată în mod obligatoriu în bani.**

✚ Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

✚ Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” cu privire la fluctuația și menținerea locurilor de muncă, precum și corecțiile financiare ce se impun prin ghid. În cazul în care un loc de muncă se



vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim **30 de zile** să ocupe locul/locurile de muncă vacante.

✚ Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat și administratorul schemei de ajutor de minimis) va informa beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are de asemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 14 07/2013.

✚ Pentru respectarea regulilor de cumul solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

4.3. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU AFACERILE ÎNFIINTATE DE CĂTRE BENEFICIARII AJUTORULUI DE MINIMIS

Întreprinderile înfiintate de beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

✚ Sunt **legal constituite în România** și își desfășoară activitatea în regiunea București-Ilfov, **mediul rural**.

✚ Asociatul / asociații / acționarul / acționarii / reprezentantul / reprezentanții întreprinderii **nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări** pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale, ce poate afecta înfiintarea unei întreprinderi sociale.

✚ Asociatul / asociații / acționarul / acționarii / reprezentantul / reprezentanții întreprinderii **nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă** pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale comunității europene.

✚ Asociatul/Asociații, acționarul/Acționarii și reprezentantul/Reprezentanții legali ai întreprinderii își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea tuturor informațiilor furnizate în cadrul procesului de selecție și implementare a planului de afaceri și declară că **nu au prezentat și nu vor prezenta informații false sau înșelătoare**

✚ Asociatul/Asociații, acționarul/Acționarii și reprezentantul/Reprezentanții legali ai întreprinderii declară că **sunt direct responsabili** de elaborarea, asumarea și implementarea planului de afaceri propus spre finanțare și că nu acționează în numele altei persoane fizice sau juridice, neavând calitatea de intermediar în cadrul proiectului.

✚ **Nu a fost subiectul unei decizii / ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene / al unui alt furnizor de ajutor**, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

✚ Întreprinderile nou înfiintate vor trebui să aibă **sediul social** și, după caz, punctul/punctele de lucru în **mediul rural**, în regiunea / regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv în regiunea București-Ilfov, **mediul rural**.





 Sunt întreprinderi în conformitate cu prevederile **Legii nr. 219/2015 privind economia socială**, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau executia de lucrări.

Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

De asemenea, fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială **în termen de maximum 4 luni** de la finalizarea Etapei I (termenul de finalizare Etapa I este: 31.07.2025)





 **Respecta condițiile** prevazute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ” **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**”, respectiv:

- Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de **maximum 4 luni** de la finalizarea Etapei I (termenul de finalizare: 31.07.2025).
- **Angajarea a minimum 4 persoane** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, **cel târziu la 4 luni** de la finalizarea Etapei I (termenul de finalizare Etapa I este : 31.07.2025). **De asemenea la nivelul fiecărei afaceri exista obligativitatea angajării a cel puțin 2 persoane vulnerabile din mediul rural (conform Legii nr. 292/2011 și 219/2015)**
- **Persoanele angajate** în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, **domiciliul sau reședința** în județul Ilfov mediul rural;
- După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de **minimum 14 luni și maxim 18 luni** de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o **perioada minimă obligatorie de 12 luni** de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.
- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate **în cadrul Etapei II (planificată inițial în perioada 01.08.2025 – 31.01.2027)**. În cazul în care aceasta se va modifica administratorul schemei de minimis va informa beneficiarii schemei de minimis.

 În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, **respectiv pe durata celor 12 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create**, minim la aceeași rată orară și la aceeași normă de lucru stabilite în planul de afaceri. Astfel, există obligația respectării ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time (minim 4 ore/zi), cu condiția ca norma să fie respectată întocmai și în cele 12 luni după cele 18 luni de implementare, conform planului de afaceri. Rata orară poate să crească, dar nu poate să scadă.

 **O întreprindere socială** nou înființată trebuie să fie **formată din minimum 1 persoană (în calitate de asociat/membru și/sau echivalent)** și **minimum 4 persoane** trebuie să aibă statut de angajat. **De asemenea, la nivelul fiecărei afaceri exista obligativitatea angajării a cel puțin 2 persoane vulnerabile din mediul rural (conform Legii nr. 292/2011 și 219/2015).**

 **Persoanele angajate** în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, **domiciliul sau reședința** în regiunea București-Ilfov, în mediul rural;

 După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de **minimum 14 luni și maxim 18 luni** de la data obținerii atestatului de întreprindere socială (finalizarea Etapei I), la care se adaugă o **perioada minimă obligatorie de 12 luni** de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

 Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate **în cadrul Etapei II (planificată inițial în perioada 01.08.2025 – 31.01.2027)**. În cazul în care aceasta se va modifica administratorul schemei de minimis va informa beneficiarii schemei de minimis.



✚ În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, **respectiv pe durata celor 12 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create**, minim la aceeași rată orară și la aceeași normă de lucru stabilite în planul de afaceri. Astfel, există obligația respectării ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time (minim 4 ore/zi), cu condiția ca norma să fie respectată întotdeauna și în cele 12 luni după cele 18 luni de implementare, conform planului de afaceri. Rata orară poate să crească, dar nu poate să scadă.

✚ Întreprinderea nou înființată este **direct responsabilă** de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

✚ Beneficiarii ajutoarelor de minimis au obligația de a pune la dispoziția Administratorului Schemei de Minimis și / sau OIR / AM / Curtea de conturi / Curtea de Audit, etc., în formatul și în termenul solicitat de acesta / aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.

✚ Persoanele fizice **nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată** în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, **persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar**. Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, **are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii**, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

✚ Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

✚ Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" cu privire la fluactuația și menținerea locurilor de muncă, precum și corectiile financiare ce se impun prin ghid. În cazul în care un loc de muncă se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim **30 de zile** să ocupe locul/locurile de muncă vacante.

✚ Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat și administratorul schemei de ajutor de minimis) va informa beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are de asemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 14 07/2013.

✚ Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate, în conformitate cu prevederile



prezentei scheme, nu va depasi echivalentul in RON a 200.000 euro (100.000 euro in cazul intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul este finantat din surse nationale sau comunitare.

 **Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura in mod obligatoriu o cofinanțare proprie de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat; cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată va fi asigurata în mod obligatoriu in bani.**

ATENȚIE!

- a) Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat **să deschida un cont bancar cu semnatura multipla/dubla**, la banca indicata de administratorul de minimis dedicat derularii operatiunilor proiectului (un cont dedicat exclusiv pentru primirea ajutorului de minimis si efectuarea cheltuielilor aferente proiectului). Administratorul schemei de ajutor de minimis va detine dreptul de a autoriza sau refuza tranzacția în funcție de verificarea eligibilității cheltuielii.
- b) Beneficiarul este obligat să asigure (prin incheierea unei polite de asigurari) bunurile achiziționate prin Program în favoarea administratorului schemei de antreprenariat, împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de minim 30 luni și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorului schemei de antreprenariat, in termenul solicitat si impus de catre administratorul schemei de minimis.
- c) Beneficiarul schemei de ajutor de minimis trebuie **sa pastreaze o evidenta detaliata privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani** de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente vor contine toate informatiile impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis.
- d) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a pune la dispozitia administratorului schemei de ajutor de minimis, in termenul stabilit, toate documentele aferente schemei, ori de cate ori ii sunt solicitate, cat si pe timpul vizitei (la sediul social/punctele de lucru) pentru verificarea conformitatii si a realitatii;
- e) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta.
- f) Beneficiarul este obligat **sa nu instraineze bunurile achizitionate** in cadrul programului pe o durata de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finantare cu ID PIDS/104/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/301598 Construirea prosperității Rurale, prin acțiuni de sprijin a Antreprenoriatului Social și dezvoltarea oportunităților creării de noi locuri de muncă în regiunea B-IF - "RuralRevive" (termenul initial de finalizare a proiectului este 31.01.2027).
- g) Beneficiarul este obligat sa incheie o Asigurarea de Raspundere Civila a Administratorilor / Asigurarea de raspundere profesionala pentru functiile de administrator sau similar în favoarea administratorului schemei de antreprenariat, împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de minim 30 luni și





să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorul schemei de antreprenoriat, în termenul solicitat și impus de către administratorul schemei de minimis.

h) Ajutorul de minimis se va acorda respectând schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", anexată la prezenta metodologie (Anexa 6 – Schema de ajutor de minimis). **Ajutorul de minimis nu se acorda:**

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri

Beneficiarii ajutorului de minimis vor lua la cunoștință, prin depunerea planului de afaceri, criteriile de corectie/reziliere a finanțării conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „*Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*” și conform Ordinul nr. 5700/2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2. Aceste informații se regăsesc la pagina 35-36 aferente ghidului și Capitolul IX Art.12 alin (2) și (3) aferent ordinului.



5. SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS

5.1. SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS

Valoarea maximă a ajutorului de minimis care poate fi acordată unei întreprinderi sociale nou înființate în cadrul prezentului apel este de 496.380 RON la care se adaugă cofinanțarea proprie a beneficiarului în cuantum de minim 10%. Echivalentul în EURO al ajutorului de minimis se stabilește la cursul InforEuro valabil în luna semnării contractului de subvenție.

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis, anexat prezentei metodologii (Anexa 10).

Ajutorul de minimis se va acorda beneficiarului în două tranșe, după cum urmează:

- **Tranșa I (inițială):** în cuantum de maximum 80% din valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat, se va transfera după semnarea contractului de subvenție și deschiderea contului dedicat.
- **Tranșa II (finală):** reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după justificarea cheltuirii unei părți din tranșa inițială (minimum 5%) și după ce beneficiarul de ajutor de minimis asigură o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis, conform art. 5.5 din contractul de subvenție.

NB*: Nerespectarea acestor condiții atrage neacordarea tranșei finale.

Toate plățile efectuate din contul dedicat al întreprinderii vor necesita dubla semnătură: semnătura reprezentantului legal al întreprinderii și a reprezentantului desemnat al administratorului de grant. Beneficiarul are obligația de a emite un bilet la ordin avalizat în alb (pentru contul virării ajutorului de minimis și orice alt cont curent existent la semnarea contractului de subvenție sau deschis ulterior acestuia), cu scop de garanție, în favoarea administratorului de grant, pentru a permite recuperarea sumelor acordate în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin contractul de subvenție.



6. ALOCAREA FINANCIARA AFERENTA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

6.1. ALOCAREA FINANCIARA AFERENTA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Alocarea financiara disponibilă în cadrul schemei de minimis "***Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural***" derulată în cadrul proiectului „***Construirea prosperității rurale, prin acțiuni de sprijin a antreprenoriatului social și dezvoltarea oportunităților creării de noi locuri de muncă în regiunea București–Ilfov – RuralRevive***”, număr de identificare al contractului **5207/16.07.2024**, este în valoare totală de **10.423.980 RON**, această sumă fiind aferenta entitatii care administrează această schema de minimis, respectiv:

1. Alocarea disponibilă în cadrul schemei de minimis pentru **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST**:
 - (21 afaceri x maxim 496.380 RON).

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST va desfășura propriul concurs de afaceri, având propria comisie de evaluare. De asemenea, concursul de afaceri desfășurat va respecta în totalitate prezenta **METODOLOGIE DE EVALUARE, SELECTIE SI APROBARE A PLANURILOR DE AFACERI** - modul de organizare si desfășurare a concursului de planuri de afaceri.



7. CONDITII DE ELIGIBILITATE ALE ACTIVITATILOR DIN PLANUL DE AFACERI

7.1. CONDITII DE ELIGIBILITATE ALE ACTIVITATILOR DIN PLANUL DE AFACERI

Având în vedere prevederile schemei de ajutor de minimis “ **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**” sunt eligibile activitățile care respectă cumulative următoarele condiții:

- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice ” **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**”;
- b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice ” **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**”;
- c) sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice ” **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**”.

Participanții la concurs vor avea în vedere următoarele condiții care vor fi aplicate în procesul de selecție:

- a) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau prezintă un grad ridicat de similitudine în ceea ce privește descrierea activității, segmentul de piață vizat, planul de management, strategia de marketing sau bugetul detaliat.
- b) Fiecare plan de afaceri propus spre finanțare trebuie să reflecte realitatea specifică a segmentului de piață vizat, să fie clar adaptat la contextul local de implementare (zona geografică), și să fie fundamentat tehnic și economic pe baza unor informații verificabile, cum ar fi: date statistice oficiale, studii de piață, anchete, surse publice etc.
- c) Nu este permisă depunerea aceluiași plan de afaceri, sau a unuia cu același conținut esențial, la mai mulți administratori de grant în cadrul aceluiași apel de proiecte finanțat prin PoIDS – Acțiunea 3.2 și PEO – Masura 4.a.2 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban
- d) Fiecare plan de afaceri trebuie să vizeze **un singur cod CAEN principal**, eligibil în cadrul Schemei, pentru care se solicită finanțarea. Pot fi prevăzute și activități secundare, dar sprijinul financiar se acordă exclusiv pentru dezvoltarea activităților aferente codului CAEN principal
- e) Planul de afaceri trebuie să respecte condiția ca ajutorul de minimis să nu depășească 496.380 RON la care se adaugă cofinanțarea proprie a beneficiarului în cuantum de minim 10%. Planul va detalia sursa contribuției proprii și modul de utilizare .
- f) Planul de afaceri trebuie să respecte toate excluderile prevăzute de legislația privind ajutoarele de minimis: nu sunt permise activități din sectoarele excluse (transport rutier de mărfuri, producție agricolă primară, pescuit, export etc.), achiziții de vehicule pentru transport rutier de mărfuri, investiții care implica lucrări de construcție ,ce necesita autorizatie, finantabile prin ajutorul de minimis sau bugetul proiectului, sau activități cu caracter speculativ ori neconform cu principiile economiei sociale





8. CATEGORIILE DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI REGULILE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR

8.1. Categoriile de cheltuieli eligibile

Având în vedere prevederile schemei de ajutor de minimis “ **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**” principalele categorii de cheltuieli eligibile sunt:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat - Cheltuieli salariale - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) - Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară - Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții



	necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000 RON.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul





planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

8.2. CHELTUIELILE NEELIGIBILE

Conform orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul **Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE**, și în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate; Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.





8.3. REGULILE DE ELIGIBILITATE A CHELTUIELILOR

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altei finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din FESI;
- să fie justificată prin facturi sau alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă, emise conform legislației naționale și europene aplicabile, astfel încât să poată fi auditată, verificată și identificată în raport cu activitățile proiectului;
- să fie prevăzută în bugetul aprobat al planului de afaceri și să fie conformă cu prevederile contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis;
- să fie efectiv plătită de beneficiar, ulterior datei de intrare în vigoare a contractului de subvenție sau de la o dată ulterioară expres menționată în acesta;
- să fie inclusă în lista cheltuielilor eligibile stabilite prin prezenta metodologie, în Ghidul specific și în Schema de Minimis aplicabilă;
- să fie conformă cu legislația aplicabilă la nivel național și european, inclusiv cu regulamentele relevante privind utilizarea fondurilor UE în perioada 2021–2027;
- să fie rezonabilă și necesară pentru desfășurarea activităților planului de afaceri, justificată prin raportare la obiectivele urmărite, și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia, eficiența și eficacitatea;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare în conformitate cu reglementările contabile în vigoare, astfel încât să poată fi identificată clar și separat de alte surse de finanțare;
- să nu încalce nicio prevedere expresă de excludere din schema de minimis sau din regulamentele UE aplicabile (ex: art. 64 din Regulamentul 2021/1060, art. 10 din HG 873/2022, etc.).
- În cazul TVA suportat din bugetul planului de afaceri, beneficiarul ajutorului de minimis va prezenta un certificat de nedeductibilitate TVA emis de ANAF (pentru cheltuielile efectuate, purtătoare de TVA) sau orice documente echivalente, pentru a asigura evitarea dublei deduceri fiscale și pentru a respecta eligibilitatea cheltuielilor.



9. CERINTE PRIVIND ELABORAREA PLANURILOR DE AFACERI

9.1. CERINTE PRIVIND ELABORAREA PLANURILOR DE AFACERI

Structura planului de afaceri ia în considerare aspectele prevăzute în schema de minimis (Anexa 6 – Schema de ajutor de minimis), contractul de minimis și ușurința evaluării calitative a planului de afaceri.

Structura acestuia trebuie respectată și va fi publicată pe următorul site: www.ruralrevive.ro.

Planul de afaceri (Anexa 4 – Plan de afaceri) va fi completat în format electronic.

Planul de afaceri **trebuie să conțină obligatoriu** următoarele informații:

1. Date generale ale solicitantului

2. Descrierea afacerii

- Componența membrilor care formează entitatea juridică;
 - Obiectivul general și obiectivele specifice ale afacerii;
 - Calendarul activităților de implementare;
 - Rezultatele economice și sociale preconizate;
 - Numărul de persoane angajate și indicatorii asumați;
 - Descrierea produsului / produselor, serviciului / serviciilor, respectiv a lucrării / lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
 - Justificarea activităților propuse prin analiza SWOT (puncte tari/slabe, oportunități și riscuri);
 - Vadul comercial, în contextul socio-economic al zonei de implementare;
 - Principalii clienți și concurenți;
 - Modul de integrare a activității în contextul social și economic local.
-

3. Misiunea socială și componenta de economie socială

- Misiunea socială a întreprinderii sociale;
- Problema socială/programele sociale prevăzute a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii
- Direcții strategice de dezvoltare (atât economică, cât și socială);
- Modul de implicare a membrilor, inclusiv a persoanelor din grupuri vulnerabile (dacă este cazul), în luarea deciziilor, conform principiilor prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015;
- Modelul de organizare și funcționare al întreprinderii sociale (schema organizatorică și descriere funcțională).
- Modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială



4. Strategia de marketing

- Strategia de produs / serviciu / lucrare;
- Strategia de preț, în raport cu concurența;
- Strategia de plasare / distribuție;
- Strategia de promovare.

5. Analiza riscurilor

- Principalele riscuri identificate în implementarea cu succes a proiectului precum și măsuri de prevenire și gestionare a riscurilor

6. Aplicarea principiilor orizontale și DNSH

Planul de afaceri trebuie să descrie clar măsurile luate pentru respectarea următoarelor principii:

- **Egalitatea de șanse și de gen:** acces egal în angajare, promovare și participare;
- **Nediscriminarea:** prevenirea oricărei forme de excludere pe criterii sociale, etnice, de gen, dizabilitate etc.;
- **Accesibilitatea:** adaptarea spațiilor, serviciilor și comunicării pentru persoanele cu dizabilități sau orice alte măsuri ce permit adaptarea fără bariere semnificative a produselor/serviciilor/lucrărilor pentru persoane cu dizabilități ;
- **Utilizarea eficientă a resurselor și respectarea principiului DNSH** („A nu prejudicia în mod semnificativ”): reducerea poluării, economisirea resurselor, gestionarea deșeurilor, alegerea de echipamente eficiente energetic, etc

Respectarea și integrarea acestor principii **constituie criteriile de punctare în procesul de evaluare**. Vor fi punctate planurile de afaceri care demonstrează aplicarea concretă și coerentă a acestora, nu doar menționarea lor formală

7. Planificare financiară – Macheta financiară (Anexa 4a)

- Planul de finanțare al întreprinderii;
- Bugetul proiectului și proiecții financiare;
- Previziunea veniturilor și cheltuielilor (cash-flow – CPP);
- Corelarea bugetului cu obiectivele și activitățile prevăzute.

Pe lângă partea descriptivă a afacerii, planul de afaceri trebuie să includă **Macheta financiară – Anexa 4a**, completată corespunzător

Planurile de afaceri trebuie să includă **măsuri concrete pentru promovarea și aplicarea următoarelor principii orizontale**, pe care întreprinderea socială are obligația să le respecte atât în faza de înființare, cât și pe perioada de funcționare. Planurile care vor evidenția pe lângă aceste măsuri și cheltuielile care conduc la atingerea acestora vor fi punctate suplimentar:



1. Egalitatea de șanse între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen

Planul de afaceri va include:

- măsuri prin care femeile și bărbații au șanse egale de angajare, dezvoltare profesională și acces la resurse;
- implicarea egală în procesul decizional;
- evitarea stereotipurilor de gen în promovare, limbaj și organizare internă

2. Nediscriminarea și incluziunea socială

Planul de afaceri va include:

- măsuri clare de combatere a discriminării pe criterii precum etnie, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, religie, boală cronică, statut HIV, categorie socială etc.;
- acțiuni de sensibilizare, formare sau promovare a diversității și echității;
- angajarea sau implicarea persoanelor din grupuri vulnerabile în activitatea întreprinderii

3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Planul de afaceri va include:

- adaptări ale spațiilor, echipamentelor, informației și comunicării;
- facilitarea accesului la produse/servicii pentru persoane cu mobilitate redusă, deficiențe de auz/văz sau alte tipuri de dizabilități.

4. Sustenabilitatea și respectarea principiului DNSH – A nu prejudicia în mod semnificativ

Întreprinderea va arăta cum contribuie la utilizarea eficientă a resurselor și protejarea mediului, prin:

- achiziționarea de echipamente eficiente energetic (ex: clasa A++, iluminat LED, aparatură cu consum redus);
- soluții alternative la plastic, ambalaje reutilizabile sau biodegradabile;
- reducerea consumului de apă, energie și materiale;
- evitarea oricăror activități sau investiții care ar putea afecta în mod negativ mediul, biodiversitatea, apa, solul sau aerul.

Toate planurile de afaceri trebuie să includă **măsuri concrete pentru aplicarea celor patru principii de mai sus**, iar evaluarea calitativă va ține cont de:

- caracterul **clar, argumentat și coerent** al acestor măsuri; - **maxim 2 puncte**;
- existența unor **cheltuieli bugetate** în legătură directă cu implementarea lor.



Criterii de evaluare (punctaj suplimentar)

Se va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care alocă în mod explicit:

- Intre **1%-2% din bugetul total** pentru măsuri de tip:
 - **Egalitatea de șanse între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen,**
 - **Nediscriminarea și incluziunea socială,**
 - **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități,**
 - **Sustenabilitatea și respectarea principiului DNSH – A nu prejudicia în mod semnificativ ►**
- **0 puncte**
- Intre **2,01%-3% din bugetul total ► +1 punct**
- cel puțin **3,01% - 4% din bugetul total ► +2 puncte**
- Peste **4% din bugetul total ► +4 puncte**

În vederea stabilirii valorii ajutorului de minimis necesar realizării afacerii trebuie luate în calcul **doar cheltuielile eligibile** prezentate la subcapitolul 8.1 al prezentei metodologii.

Alte cheltuieli sunt considerate neeligibile și vor fi suportate de beneficiarul ajutorului de minimis, conform subcapitolelor 8.2 și 8.3 al prezentei metodologii.

ATENȚIE!!!:

✚ În momentul completării machetei financiare, trebuie să țineți cont că activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție. Fac excepție activitățile/cheltuielile aferente taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înainte semnării contractului de subvenție, care se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție

✚ După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni și maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 12 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

✚ Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.

✚ În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 12 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create, minim la aceeași rată orară și la aceeași normă de lucru stabilite în planul de afaceri. Astfel, există obligația respectării ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time, cu condiția ca norma să fie respectată întocmai și în cele 12 luni după cele 18 luni de implementare, conform planului de



afaceri. Rata orară poate să crească, dar nu poate să scadă. *De asemenea la nivelul fiecărei afaceri exista obligativitatea angajării a cel puțin 2 persoane vulnerabile din mediul rural (conform Legii nr. 292/2011 și 219/2015)*

- Se va atașa minim 1 ofertă/sursă de preț pentru fiecare element de investiții ce vor a fi achiziționate în cadrul proiectului;
- Se va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primită, după cum urmează:
 - Contribuție proprie de 10% - 0 puncte
 - Contribuție proprie de peste 10% - 1 punct



10. CERINTE PRIVIND DEPUNEREA DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE AFACERI

10.1. CERINTE PRIVIND DEPUNEREA DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE AFACERI

Dosarul de participare la concursul de planuri de afaceri trebuie sa contina urmatoarele documente:

- ✚ Anexa 1 – Cererea de inscriere la concursul de planuri de afaceri (in original) impreuna cu Certificatul de absolvire sau adeverinta emisa de Furnizorul cursurilor de Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032 sau de Manager de intreprindere sociala cod COR 112036, recunoscut ANC (in copie cu mentiunea „Conform cu originalul”) si cursurile fara recunoastere MMSS Marketing si Achizitii precum si copie CI;
- ✚ Anexa 2 – Declaratie unica (in original);
- ✚ Anexa 3 – GDPR (in original);
- ✚ Anexa 4 –Plan de afaceri (1 exemplar original, dar si pe suport media (stick) in format word editabil);
- ✚ Anexa 4a – Macheta financiara (1 exemplar original, dar si pe suport media (stick) in format excel editabil).
- ✚ Anexa 5 – Declaratie minimis

CONCURSUL DE AFACERI SI PERIOADA DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI ESTE:

- 16 MAI 2025;

Evaluarea planurilor de afaceri este estimata ca se va finaliza pana cel tarziu la data de:

- 01.07.2025;

Participantii care vor sa obtina finantare de la Administratorul schemei de minimis (**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST**), vor depune dosarele de candidatura in data de **16 MAI 2025**, la adresa din Sos. Bucuresti – Ploiesti 15-17, etaj 2, sector 1, Bucuresti, intre orele **09.00 – 15.00**.

Fiecare dosar de candidatura va primi un numar de inregistrare.

Telefon de contact pentru depunerea dosarelor de candidatura: 0736.170.649.

DOSARELE PRIMITE DUPA DATA LIMITA DE DEPUNERE (16 MAI 2025, ORA 15:00) VOR FI DECLARATE NECONFORME!

Planul de afaceri si macheta financiara vor fi redactate electronic si apoi listate si semnate de elaborator, fiind depuse atat in original (fizic), cat si pe suport media (stick). Pe suport media (stick) se va depune planul de afaceri (in format word), impreuna cu Anexa 4a – Macheta financiara (in format excel).

NB*: In cadrul concursului vor fi acceptate doar planuri de afaceri trimise/depuse intr- un colet sigilat (in 1 x exemplar original), insotit de toate documentele justificative solicitate. In cadrul concursului/concursurilor, un beneficiar poate participa cu un singur plan de afaceri, in caz contrar fiind respins in baza principiului de neconformitate.





11. EVALUAREA, SELECTIA SI APROBAREA PLANURILOR DE AFACERI

11.1. EVALUAREA, SELECTIA SI APROBAREA PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea planurilor de afaceri va fi facuta de catre **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST.**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST va avea o comisie formata din 3 membri care vor evalua planurile de afaceri depuse si inregistrate pentru fiecare entitate. Aceasta comisie din 3 membri va fi alcatuita din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderisociale atestate, întreprinderisociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională in entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Aceasta va fi coordonata de cate un presedinte de comisie care va avea un rol suport pentru buna desfasura a concursului.

Membrii comisiilor de evaluare vor fi selectati cu respectarea principiilor de transparenta si confidentialitate, fara legatura cu oricare din participantii la concurs. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declaratie de angajament din care va reiesi:

- Că membrii juriului nu sunt soti, sotii, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.
- Ca membrii juriului nu au legaturi economice (reprezentanti legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect in cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse in metodologia de selectia a planurilor de afaceri.



De asemenea, vor semna o declarație de angajament ca nu vor folosi în nume propriu sau comunica terților, parțial sau integral, informații cu privire la planurile de afaceri pe care le evaluează. Președintele comisiei va verifica și va aviza exclusiv eligibilitatea fiecărui plan de afaceri, dar va aviza și punctajele fiecărui plan de afaceri. Evaluarea planurilor de afaceri constă în parcurgerea următoarelor 3 etape:

A. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității constă în îndeplinirea condițiilor minime, administrative (ex. documente solicitate, respectarea modelului impus, respectarea indicatorilor de program, respectarea cheltuielilor eligibile aferente ajutorului de minimis, anexarea tuturor declarațiilor și a documentelor, respectarea plafoanelor, contribuția la principiile orizontale, regiunile eligibile și condițiile de finanțare etc.).

Întreaga listă cu criteriile de eligibilitate se regăsește la capitolul 4 din prezenta procedură.

În cadrul acestei etape, verificarea se va face conform Anexa 7 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Evaluarea va fi realizată, la „6 ochi” unde toți cei 3 evaluatori, vor avea fișe de evaluare separate pe care și le vor asuma. Candidatul va fi bifat cu ADMIS sau RESPINS. Rezultatele fiecărui plan de afaceri vor fi avizate de către președintele de comisie.

În urma finalizării etapei A, administratorul schemei de minimis va publica **Lista intermediară a participanților admisi în etapa B**.

Participanții nemulțumiți de rezultatul obținut la această etapă pot depune contestație conform Anexei 11 – Contestație, în termen de :

- **Maxim 2 zile calendaristice de la data publicării Listei intermediare a participanților admisi în faza**

A. Termenul expiră la ora 23:59 (ora României) de a doua zi de după publicarea/comunicarea rezultatelor.

De exemplu, publicarea rezultatelor are loc pe data de 1 a lunii, termenul de transmitere a contestațiilor este 3 a lunii, ora 23:59. Contestațiile primite după termenul limită prin e-mail (se consideră data și ora la care mesajul este înregistrat de server-ul de e-mail a proiectului) nu vor fi luate în considerare.

Contestațiile se vor trimite exclusiv pe mail la adresa concurs301598@gmail.com.

În urma finalizării contestațiilor etapei A, administratorul schemei de minimis va publica **Lista finală a participanților admisi în etapa B**.

Atenție!! Nu se accepta și nu se admite completarea documentației după termenul de depunere al documentației și nici pe parcursul evaluării

B. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară constă într-o evaluare bazată pe punctaj (maxim 100 de puncte cu un prag de eligibilitate de minim 80 de puncte).

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către cei 3 membri ai comisiei, independent, punctajul fiind calculat ca medie a punctajelor acordate de evaluator. Punctajul final va fi avizat și semnat de către președintele de comisie.

În cazul în care se constată, la nivelul unei secțiuni a planului, diferențe de punctaj mai mari de 30% între oricare 3 evaluări, fiecare din evaluatori va fi notificat/anunțat să reevalueze secțiunea respectivă. În acest caz





se va permite inclusiv consultarea între evaluatori pentru atingerea unui consens.

B. 1 - Evaluarea tehnică

Evaluarea tehnică reprezintă o evaluare bazată pe punctaj a Planului de Afaceri.

Aceasta va consta în analizarea tuturor datelor și informațiilor cuprinse în planul de afaceri, precum:

1. Date generale ale solicitantului

2. Descrierea afacerii

- Componenta membrilor care formează entitatea juridică;
 - Obiectivul general și obiectivele specifice ale afacerii;
 - Calendarul activităților de implementare;
 - Rezultatele economice și sociale preconizate;
 - Numărul de persoane angajate și indicatorii asumați;
 - Descrierea produsului / produselor, serviciului / serviciilor, respectiv a lucrării / lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
 - Justificarea activităților propuse prin analiza SWOT (puncte tari/slabe, oportunități și riscuri);
 - Vadul comercial, în contextul socio-economic al zonei de implementare;
 - Principalii clienți și concurenți;
 - Modul de integrare a activității în contextul social și economic local.
-

3. Misiunea socială și componenta de economie socială

- Misiunea socială a întreprinderii sociale;
 - Problema socială/programele sociale prevăzute a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii
 - Direcții strategice de dezvoltare (atât economică, cât și socială);
 - Modul de implicare a membrilor, inclusiv a persoanelor din grupuri vulnerabile (dacă este cazul), în luarea deciziilor, conform principiilor prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015;
 - Modelul de organizare și funcționare al întreprinderii sociale (schema organizatorică și descriere funcțională).
 - Modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială
-

4. Strategia de marketing

- Strategia de produs / serviciu / lucrare;
- Strategia de preț, în raport cu concurența;
- Strategia de plasare / distribuție;



- Strategia de promovare.

5. Analiza riscurilor

- Principalele riscuri identificate în implementarea cu succes a proiectului precum și măsuri de prevenire și gestionare a riscurilor

6. Aplicarea principiilor orizontale și DNSH

Planul de afaceri trebuie să descrie clar măsurile luate pentru respectarea următoarelor principii:

- **Egalitatea de șanse și de gen:** acces egal în angajare, promovare și participare;
- **Nediscriminarea:** prevenirea oricărei forme de excludere pe criterii sociale, etnice, de gen, dizabilitate etc.;
- **Accesibilitatea:** adaptarea spațiilor, serviciilor și comunicării pentru persoanele cu dizabilități sau orice alte măsuri ce permit adaptarea fără bariere semnificative a produselor/serviciilor/lucrarilor pentru persoane cu dizabilități;
- **Utilizarea eficientă a resurselor și respectarea principiului DNSH** („A nu prejudicia în mod semnificativ”): reducerea poluării, economisirea resurselor, gestionarea deșeurilor, alegerea de echipamente eficiente energetic, etc

Respectarea și integrarea acestor principii **constituie criteriile de punctare în procesul de evaluare**. Vor fi punctate planurile de afaceri care demonstrează aplicarea concretă și coerentă a acestora, nu doar menționarea lor formală

7. Planificare financiară – Macheta financiară (Anexa 4a)

- Planul de finanțare al întreprinderii;
- Bugetul proiectului și proiecții financiare;
- Previziunea veniturilor și cheltuielilor (cash-flow – CPP);
- Corelarea bugetului cu obiectivele și activitățile prevăzute.

Precum și a celorlalte secțiuni din cadrul Anexei 4 – Plan de afaceri

B.2 - Evaluarea financiară

Evaluarea financiară va consta în verificarea 4a. Machetei financiare: 7.2.1. Bugetul proiectului, 7.2.2. Previzionarea veniturilor, 7.2.3. Previzionarea cheltuielilor, 7.2.4. Previzionarea veniturilor și a cheltuielilor (cash-flow) – CPP, 7.2.5. Bugetul alocat principiilor orizontale.

În cadrul acestei etape, evaluarea se va face conform Anexei 8 – Grila de evaluare tehnică și financiară.

În urma finalizării etapei B, administratorul schemei de minimis va publica **Lista intermediară cu punctajul obținut de participanți la etapa B**.

Participanții nemulțumiți de rezultatul obținut la această etapă pot depune contestație conform Anexei 11 – Contestație în termen de:

- **Maxim 2 zile calendaristice de la data publicării Listei intermediare a participanților admiși în faza**



B. Termenul expira la ora 23:59 (ora Romaniei) de a doua zi de dupa publicarea/comunicarea rezultatelor. De exemplu, publicarea rezultatelor are loc pe data de 1 a lunii, termenul de transmitere a contestatiilor este 3 a lunii, ora 23:59. Contestatiile primite dupa termenul limita prin e-mail (se considera data si ora la care mesajul este inregistrat de server-ul de e-mail a proiectului) nu vor fi luate in considerare. Contestatiile se vor trimite exclusiv pe mail al adresa concurs301598@gmail.com.

In urma finalizarii contestatiilor etapei B, administratorul schemei de minimis vor publica **Lista finala cu punctajul obtinut de participanti la etapa B**, si care implicit vor participa la etapa C.

Atentie!! Nu se accepta si nu se admite completarea documentatiei dupa termenul de depunere al documentatie si nici pe parcursul evaluarii.

C. Etapa finala de evaluare

Aceasta etapa consta in organizarea **interviului direct** cu antreprenorul candidat.

Candidatii a caror planuri vor obtine minim 80 de puncte (din 100 puncte posibile) vor sustine un interviu in care isi vor prezenta afacerea si vor raspunde intrebarilor membrilor comisiei de evaluare ai fiecarei entitati, referitor la aceasta.

Durata interviului va fi de maxim 30 de minute.

Planificarea interviului se va realiza de catre echipa de proiect, pentru fiecare candidat calificat, prin intermediul publicării “Listei cu programările la interviul direct cu antreprenorii candidati” si/sau prin invitatii electronice si/sau telefonice. Candidatii care nu vor raspunde invitatiei telefonice si/sau electronice in maxim 24 de ore de la transmiterea acesteia vor fi contactati telefonic (daca este cazul) pentru confirmare la numarul declarat in formularul de inregistrare. Fiecare apel va fi urmat de un mesaj electronic de confirmare (daca este cazul). **In cazul** in care un candidat nu poate fi contactat si nu raspunde la 2 mesaje de confirmare ca urmare a apelului telefonic planul depus de acesta va fi descalificat.

Interviul se va realiza de catre membrii comisiei de evaluare cu fiecare candidat calificat, astfel:

- Online (zoom, skype, si/sau altele)

In cadrul interviului comisia de evaluare va urmări si aprecia/nota urmatoarele aspecte:

- Sustinerea interviului in mod clar, detaliat, specific, concis, relevant, coerent si pertinent;
- Gradul de cunoastere a detaliilor proprii afaceri, inclusiv aspecte si detalii ce nu au fost prezentate in planul de afaceri depus;
- Raspunsuri clare, detaliate, specifice, concise, relevante, coerente si pertinente la toate intrebarile membrilor comisiei de evaluare;
- Detalierea masurilor pe care le va lua participantul in vederea mentinerii si functionarii afacerii si in vederea mentinerii celor patru angajati, in cazul in care afacerea nu va decurge conform previziunilor financiare.
- Detalierea masurilor privind atingerea tuturor principiilor orizontale propuse prin planul de afaceri , inclusiv prin exemple concrete de implementare a acestor masuri;





Interviul va fi coordonat de către președintele de comisie, iar evaluarea va fi realizată la „6 ochi” unde toți cei 3 evaluatori, vor avea fișe de evaluare separate pe care și le vor asuma. Candidatul va fi bifat cu ADMIS sau RESPINS, etapa C fiind considerată de maximă importanță. Aceste rezultate vor fi avizate de către președintele de comisie.

În cadrul acestei etape, evaluarea se va face conform Anexei 9 – Grila de evaluare finală (interviul direct). Doar antreprenorii care obțin aprobarea („ADMIS”) la toate cele 3 etape vor fi finanțați.

În urma finalizării etapei C, administratorul schemei de minimis va publica **Lista intermediară a proiectelor selectate spre finanțare și Lista de rezervă a proiectelor** (dacă este cazul). Lista de rezervă se va întocmi cu următorii finaliști, în ordinea obținerii punctajului

Participanții nemulțumiți de rezultatul obținut la această etapă pot depune contestație conform Anexei 11 – Contestație, în termen de

- o **Maxim 1 zi calendaristică de la data publicării Listei intermediare a participanților admisi în faza C.** Termenul expiră la ora 23:59 (ora României) de a doua zi de după publicarea/comunicarea rezultatelor. De exemplu, publicarea rezultatelor are loc pe data de 1 a lunii, termenul de transmitere a contestațiilor este 2 a lunii, ora 23:59. Contestațiile primite după termenul limită prin e-mail (se consideră data și ora la care mesajul este înregistrat de server-ul de e-mail al proiectului) nu vor fi luate în considerare. Contestațiile se vor trimite exclusiv pe mail la adresa concurs301598@gmail.com.

În urma finalizării contestațiilor etapei C, administratorul schemei de minimis vor publica **Lista finală a proiectelor selectate spre finanțare și Lista de rezervă a proiectelor** (dacă este cazul). Lista de rezervă se va întocmi cu următorii finaliști, în ordinea obținerii punctajului.

11.2. SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

11.2.1. Condiții generale privind selecția planului de afaceri

În urma evaluării Planurilor de afaceri, vor fi selectate 21 de planuri de afaceri pentru a obține finanțare, astfel:

- **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INOVARE SOCIALĂ PENTRU TINERET ȘI PERSOANE DIN GRUPURI VULNERABILE ASIST:** 21 afaceri x maxim 496.380 RON.

Pentru a preîntâmpina eventuale probleme ce pot apărea până la semnarea contractelor de subvenție, următoarele planuri de afaceri, în ordinea punctajului obținut, pot intra pe lista de rezervă.

În selecția planurilor de afaceri, juriul va avea în vedere respectarea următoarelor condiții:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenariat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi





fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.
- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la punctul 4.3 de mai sus;
- Pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză;

11.2.2. Algoritm pentru finanțarea planurilor de afaceri

Ca urmare a clasamentului publicat, Planurile de afaceri vor fi selectate pentru finanțare după următorul algoritm:

1. Se va realiza o listă, și se vor ordona, după punctajul final obținut;
2. Se vor selecta pentru finanțare primele 21 planuri în ordinea descrescătoare a punctajului;
3. În cazul în care, după derularea etapei 1 și 2 de mai sus, suma planurilor de afaceri selectate pentru finanțare este mai mică decât plafonul de 10.423.982 RON, suma rămasă va fi utilizată pentru finanțarea, a următoarelor planuri în ordinea punctajului, până la atingerea plafonului.
4. Criteriile de departajare pentru aplicanții cu același punctaj, de pe ultimul loc, sunt, în ordine:
 - a. Punctajul obținut la criteriul 18. (principii orizontale) din cadrul Anexei 8 - Grila de evaluare tehnică și financiară;
 - b. Valoarea contribuției proprii;
 - c. În ultima instanță, va fi departajat planul de afaceri înregistrat primul, conform datei și orei depunerii. Acest criteriu se impune doar în cazul departajării punctajelor egale și nu constituie un avantaj competitiv, respectiv nu se oferă puncte suplimentare pentru cine se înscrie primul.
5. Următoarele planuri de afaceri, după parcurgerea etapei 4 de mai sus, în ordinea punctajului final obținut, se vor constitui în lista de rezervă pentru cazul în care candidații a căror planurile de afaceri selectate pentru finanțare nu semnează contractul de finanțare.

Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și lista de rezerve vor fi publicate pe:

- www.ruralrevive.ro.

IMPORTANT!

Candidații a căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor trebui să semneze contractele de finanțare/subvenție și să respecte condițiile de înființare și funcționare a întreprinderilor sociale. Refuzul semnării contractului de subvenție sau înființării întreprinderii sociale în condițiile contractului de finanțare, atrage după sine pierderea finanțării obținute **și acordarea de despăgubiri pentru administratorul schemei de minimis.**



12. CONTESTATII

12.1. CONTESTATII

În caz de contestații, administratorii schemei de antreprenoriat vor pune la dispoziția proiectului o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alți membrii evaluatori, diferiți de cei care au evaluat inițial planul de afaceri. Procesul de selecție este final în momentul rezolvării tuturor contestațiilor, moment în care sunt anunțati castigatorii.

Participantii nemulțumiți de punctajul obținut în urma procesului de evaluare pot depune o contestație motivată pe e-mail la următoarele adrese:

- concurs301598@gmail.com

Participantii nemulțumiți de punctajul obținut în urma procesului de evaluare pot depune o contestație motivată în următoarele termene:

- Maxim 2 zile calendaristice de la data publicării Listei intermediare a participanților admisi în faza A. Termenul expiră la ora 23:59 (ora României) de a doua zi de după publicarea/comunicarea rezultatelor. De exemplu, publicarea rezultatelor are loc pe data de 1 a lunii, termenul de transmitere a contestațiilor este 3 a lunii, ora 23:59. Contestațiile primite după termenul limită prin e-mail (se consideră data și ora la care mesajul este înregistrat de server-ul de e-mail al proiectului) nu vor fi luate în considerare. Contestațiile se vor trimite exclusiv pe mail la adresa concurs301598@gmail.com;
- Maxim 2 zile calendaristice de la data publicării Listei intermediare a participanților admisi în faza B. Termenul expiră la ora 23:59 (ora României) de a doua zi de după publicarea/comunicarea rezultatelor. De exemplu, publicarea rezultatelor are loc pe data de 1 a lunii, termenul de transmitere a contestațiilor este 3 a lunii, ora 23:59. Contestațiile primite după termenul limită prin e-mail (se consideră data și ora la care mesajul este înregistrat de server-ul de e-mail al proiectului) nu vor fi luate în considerare. Contestațiile se vor trimite exclusiv pe mail la adresa concurs301598@gmail.com;
- Maxim 1 zi calendaristică de la data publicării Listei intermediare a participanților admisi în faza B. Termenul expiră la ora 23:59 (ora României) de a doua zi de după publicarea/comunicarea rezultatelor. De exemplu, publicarea rezultatelor are loc pe data de 1 a lunii, termenul de transmitere a contestațiilor este 2 a lunii, ora 23:59. Contestațiile primite după termenul limită prin e-mail (se consideră data și ora la care mesajul este înregistrat de server-ul de e-mail al proiectului) nu vor fi luate în considerare. Contestațiile se vor trimite exclusiv pe mail la adresa concurs301598@gmail.com.

Comisia de evaluare a planurilor de afaceri în caz de contestații va transmite pe e-mail celor care au contestat rezultatele evaluării o scrisoare de informare însoțită de Anexa 7 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității și/sau Anexa 8 – Grila de evaluare tehnică și financiară și/sau Anexa 9 - Grila de evaluare finală (interviul direct), după caz.





Contestatiile primite vor fi analizate de *Comisia de evaluare a planurilor de afaceri in caz de contestatii*. Aceasta va reevalua planurile de afaceri si daca este cazul va admite contestatia. Presedintele de comisie va gestiona solutionarea contestatiilor impreuna cu aceasta noua comisie de evaluare care va fi pusa la dispozitia proiectului de catre administratorul schemei de minimis La finalul procesului de solutionare a contestatiilor se va completa Lista castigatorilor sau Lista de rezerva cu toate planurile de afaceri evaluate, in ordinea descrescatoare a punctajelor primite.



13. MODALITATEA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS SI CONTRACTAREA ACESTORA

13.1. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis si contractarea acestora

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea si functionarea, in legalitate, a intreprinderii sociale.

Administratorii schemelor de antreprenoriat vor acorda intreprinderilor sociale ajutoare de minimis in baza unor contracte de subventie (Anexa 10 – Contract de subventie).

Valoarea maxima a subventiei acordate fiecarei intreprinderi nou-infiintate in baza planului de afaceri aprobat este de maxim 496.380 RON pentru fiecare plan de afaceri (echivalentul a 100.000 EUR calculat la cursul de 4,9638 RON/euro - cursul InfoEuro aferent lunii Iulie 2023) la care se adauga o contributie proprie, calculata din valoarea nerambursabila, de minim 10%.

Ajutorul de minimis se va transfera catre beneficiarul de ajutor de minimis in doua transe, dupa cum urmeaza:

- a) O tranșă inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat;
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul îndeplinește condițiile din cadrul Contractului de subvenție Art 5.5 respectiv, asigurarea unei contribuții minime de 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis si face dovada că a cheltuit 5% din transa initiala. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă;

Ultima tranșa nu poate fi mai mica decat valoarea contributiei proprii!

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis.

I. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis:

1. Asigură finanțarea planurilor de afaceri aprobate exclusiv în conformitate cu prevederile proiectului, schemei de ajutor de minimis și legislației aplicabile, naționale și europene.
2. Are dreptul de a **refuza plata ajutorului de minimis** sau a unei tranșe, în cazul constatării nerespectării prevederilor schemei, contractului de subvenție sau planului de afaceri.
3. Are dreptul de a **monitoriza permanent implementarea ajutorului acordat**, inclusiv prin:
 - o solicitarea de documente justificative;
 - o vizite la sediul întreprinderii;
 - o interviuri cu angajați sau membri ai grupurilor vulnerabile angajate.
4. Are dreptul de a **dispune măsuri de recuperare** parțială sau totală a ajutorului acordat, inclusiv a accesoriilor legale, în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile, nereguli, neimplementarea



planului sau neîndeplinirea obiectivelor asumate.

5. Supraveghează respectarea **durabilității** proiectului, în special:
 - o menținerea funcționării întreprinderii sociale pentru perioada obligatorie stabilită în ghid;
 - o menținerea locurilor de muncă nou create pentru minimum 12 luni după finalizarea acestei perioade.
6. Păstrează o evidență detaliată a ajutoarelor acordate prin schemă, pentru o perioadă de **cel puțin 10 ani** de la data ultimei alocări, conform cerințelor legislației europene în domeniul ajutorului de stat.
7. Solicită și **co-semnează toate plățile efectuate din contul dedicat** al proiectului (ajutor de minimis), în baza mecanismului de **dubla semnătură bancară** (beneficiar + administrator de grant), astfel încât niciun transfer să nu poată fi realizat unilateral de către beneficiar.

II. Obligațiile și drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

1. Se obligă să **implementeze planul de afaceri aprobat**, în forma depusă și asumată contractual, inclusiv să atingă obiectivele de angajare, sustenabilitate și impact social.
2. Răspunde în mod exclusiv față de administrator pentru:
 - o desfășurarea activităților;
 - o încadrarea în bugetul aprobat;
 - o utilizarea legală și eficientă a ajutorului de minimis.
3. Se obligă să **raporteze periodic** indicatorii, activitățile, stadiul de implementare și să pună la dispoziția administratorului toate documentele solicitate, la termenele impuse.
4. Permite accesul administratorului la sediu și puncte de lucru, pentru verificări tehnice, administrative și financiare.
5. Se obligă să **păstreze documentația aferentă proiectului și cheltuielilor efectuate**, în condiții de siguranță, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea implementării proiectului **PIDS/104/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/301598** precum și păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții
6. Are obligația de a **restitui, integral sau parțial, sumele primite**, inclusiv dobânda legală, în cazul în care se constată:
 - o nerespectarea obligațiilor contractuale;
 - o utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele aprobate;
 - o neatingerea obiectivelor asumate.
7. Se obligă să **emită un bilet la ordin avalizat în alb** în favoarea administratorului schemei de ajutor de minimis, cu titlu de garanție, pentru acoperirea sumelor ce ar putea deveni recuperabile în condițiile neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.
8. Deschide un cont bancar la obanca indicată de către administratorul schemei de minimis, dedicat exclusiv implementării proiectului, în care vor fi virate tranșele ajutorului de minimis. Orice plată efectuată din acest cont va necesita **semnătura atât a beneficiarului, cât și a reprezentantului**





administratorului schemei de minimis (mecanism de dubla semnătură / semnatura multipla).

III. Documente obligatorii pentru semnarea contractului de subvenție:

1. Copie după **Codul unic de înregistrare ONRC si/sau CIF**, in functie de specificul întreprinderii înfiintate;
2. Copie după **Actul Constitutiv și/sau Statutul** întreprinderii sociale, in functie de specificul întreprinderii înfiintate;
3. Copie **Certificat Constatator** eliberat de ONRC si/sau alte tipuri de certificate sau extrase juridice in functie de specificul întreprinderii înfiintate;
4. **Notificare/Scrisoare bancară/Extras de cont** privind deschiderea contului dedicat;
5. Declarații (daca este cazul) și documente suplimentare solicitate de administrator (daca este cazul).

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a respecta toate prevederile contractului de subvenție, toate prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice si a tuturor documentelor anexate prezentei metodologii. În caz de neconcordanță sau ambiguitate între prezenta metodologie și alte documente ale proiectului, vor prevala prevederile schemei de minimis, contractului de subvenție, ghidului specific și legislației naționale în vigoare.

Toti participantii isi asuma obligativitatea de a citi si a lua la cunostinta absolut toate prevederile mentionate in documentele indicate mai sus si anexate la prezenta metodologie.

13.2. CONTRACTAREA

Toate persoanele aflate pe **Lista finala a proiectelor selectate spre finantare** vor fi contactate de catre administratorul schemei de minimis si li se vor solicita o serie de documente justificative in vederea verificarii respectarii conditiilor de eligibilitate, daca este cazul (ex. certificat constatator - daca este cazul).

In cazul in care, din verificarea documentelor reiese ca nu sunt indeplinite conditiile de eligibilitate, administratorul schemei de minimis isi rezerva dreptul de a nu semna contractul de subventie cu acei beneficiari de ajutor de minimis.



14. ANEXE

14.1. Anexe

Anexa 1 – Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri

Anexa 2 – Declarație Unică

Anexa 3 – Declarație GDPR

Anexa 4 – Plan de afaceri

Anexa 4a – Macheta financiară

Anexa 5 – Declarație Minimă

Anexa 6 – Schema de ajutor de minimă

Anexa 7 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 8 – Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 9 – Grila de evaluare finală (interviul direct)

Anexa 10 – Contract de subvenție

Anexa 11 – Contestatie

Anexa 12 – Ghidul Solicitantului Condiții specifice - SES RURAL